

Siège social : +33 4 72 61 02 61 - 27 rue Joannès Carret - 69009 Lyon
Agence Paris : +33 1 40 41 11 10 - 15 rue de Chabrol - 75010 Paris - contact@voxa.fr
 RCS LYON 972 506 075 - SAS au capital de 63 350 € - TVA FR58972506075 - www.voxa.fr

SOMMAIRE

| | | |
|----------|---|-----------|
| 1 | PROPOS INTRODUCTIF..... | 8 |
| 2 | PRÉAMBULE..... | 8 |
| 3 | GÉNÉRALITÉS SUR LES CENTRES DE RÉTENTION ADMINISTRATIVES..... | 9 |
| 3.1 | Missions, acteurs et problématiques des CRA..... | 9 |
| 3.2 | Les principales missions d'un centre de rétention administrative..... | 10 |
| 3.3 | Maîtrise d'ouvrage, utilisateurs et usagers d'un CRA..... | 11 |
| 3.3.1 | Présentation de la Maîtrise d'Ouvrage..... | 11 |
| 3.3.2 | Présentation des futurs utilisateurs..... | 11 |
| 3.3.3 | Utilisateurs au quotidien..... | 11 |
| 3.4 | Principes d'organisations fonctionnelles..... | 12 |
| 4 | DIAGNOSTIC DU SITE..... | 13 |
| 4.1 | Présentation générale du site..... | 13 |
| 4.1.1 | Situation..... | 13 |
| 4.1.2 | Contexte foncier..... | 14 |
| 4.1.3 | Nature des sols..... | 14 |
| 4.1.4 | Installation à risque à proximité..... | 15 |
| 4.2 | Règlements d'urbanisme..... | 15 |
| 4.2.1 | Zonage et prescriptions du Plan Local d'Urbanisme..... | 15 |
| 4.2.2 | Points de vigilances du PADD..... | 17 |
| 4.3 | Géotechnique..... | 18 |
| 4.4 | Réseaux disponibles et potentiel énergétique..... | 19 |
| 4.4.1 | Réseaux..... | 19 |
| 4.4.2 | Potentiel énergétique..... | 20 |
| 4.5 | Analyse environnementale du site..... | 21 |
| 4.5.1 | Plan de prévention des Risques d'Inondation (PPRI)..... | 21 |
| 4.5.2 | Données météorologiques..... | 21 |
| 4.5.3 | Vents dominants..... | 24 |
| 4.5.4 | Sensibilité au retrait-gonflement des argiles..... | 26 |
| 4.5.5 | Risque de pollution..... | 26 |
| 5 | FLUX ET ACCÈS AU SITE..... | 28 |
| 5.1.1 | Accès principal..... | 28 |
| 5.1.2 | Voirie d'accès..... | 28 |
| 5.1.3 | Accès..... | 28 |
| 5.2 | Sécurisation périmétrique (enceinte et abords)..... | 30 |

| | | |
|-----------|--|-----------|
| 8.1.1 | Sas arrivée/départ retenus (Sas pour les véhicules)..... | 44 |
| 8.1.2 | Local fouille..... | 45 |
| 8.1.3 | Local de signalisation..... | 45 |
| 8.1.4 | Local Transit admission des retenus..... | 46 |
| 8.1.5 | Sanitaire / douche..... | 46 |
| 8.1.6 | Local enregistrement..... | 46 |
| 8.1.7 | Local de transit « quotidien ou sortie »..... | 46 |
| 8.1.8 | Le local bagagerie..... | 47 |
| 8.1.9 | Le local décontamination des bagages..... | 47 |
| 8.1.10 | Bureau gestionnaire de bagagerie..... | 48 |
| 8.1.11 | Local audition..... | 48 |
| 8.1.12 | Bureau notification..... | 48 |
| 9 | ESPACE ZONE DE RÉTENTION..... | 48 |
| 9.1 | Modules Hommes, Modules Femmes et Module « Tampon »..... | 51 |
| 9.1.1 | La chambre et la salle de bains :..... | 51 |
| 9.1.2 | Local détente / TV..... | 52 |
| 9.1.3 | Espaces de téléphones..... | 53 |
| 9.1.4 | Cours extérieures..... | 53 |
| 9.2 | Locaux communs aux modules..... | 54 |
| 9.2.1 | Zone de restauration des retenus..... | 54 |
| 9.2.2 | Stockage Matelas..... | 55 |
| 9.2.3 | City stade..... | 55 |
| 10 | ESPACES DES SERVICES ACCESSIBLES AUX RETENUS..... | 56 |
| 10.1 | Salles d'activités..... | 56 |
| 10.1.1 | Salle polyvalente / culturelle et la salle d'activités occupationnelles..... | 56 |
| 10.1.2 | La salle de repli police..... | 57 |
| 10.1.3 | Cellule d'appui à l'éloignement (CAEL) en zone rétention..... | 57 |
| 10.1.4 | Le patio central..... | 57 |
| 10.2 | Espaces des partenaires / associations..... | 58 |
| 10.2.1 | Bureaux association / OFIL..... | 58 |
| 10.2.2 | Local stockage et distribution achats retenus avec porte-guichet..... | 59 |
| 10.3 | Espaces de visites..... | 59 |
| 10.3.1 | Local avocat..... | 59 |
| 10.3.2 | Locaux visite famille / local consul..... | 60 |
| 10.3.3 | Salle visioconférence (OFPRA)..... | 60 |
| 10.4 | Unité médicale..... | 61 |
| 10.4.1 | Bureaux de consultations médicale..... | 61 |
| 10.4.2 | Salle de soins infirmiers..... | 61 |

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 12 | ESPACES LOGISTIQUES ET PRESTATAIRES..... | 74 |
| 12.1 | Traitement du linge | 74 |
| 12.1.1 | Stockage linge propre (draps et linge de toilette) | 74 |
| 12.1.2 | Local produits de toilette | 75 |
| 12.1.3 | Collecte linge sale (draps et linge de toilette) | 75 |
| 12.1.4 | Stockage linge sale (draps et linge de toilette) | 75 |
| 12.1.5 | Local de stockage de produits d'entretien ménagers | 76 |
| 12.1.6 | Laverie / buanderie | 76 |
| 12.1.7 | Magasin polyvalent | 77 |
| 12.2 | Cuisine / Préparation des repas | 78 |
| 12.2.1 | Aire de livraison | 78 |
| 12.2.2 | Local réception | 78 |
| 12.2.3 | Le bureau responsable cuisine | 79 |
| 12.2.4 | Local de stockage neutre (épicerie) | 79 |
| 12.2.5 | Chambre froide positive | 79 |
| 12.2.6 | Local de préparation des repas | 79 |
| 12.2.7 | Laverie | 81 |
| 12.2.8 | Lavage chariots | 81 |
| 12.2.9 | Local poubelle | 81 |
| 12.3 | Espace Maintenance / Bureaux prestataires..... | 82 |
| 12.3.1 | Bureaux prestataires..... | 83 |
| 12.3.2 | Atelier de maintenance / stockage..... | 83 |
| 12.4 | Espace prestations externalisées..... | 83 |
| 12.4.1 | Bureaux prestations externalisées..... | 83 |
| 12.4.2 | Salle de détente prestataires et partenaires..... | 84 |
| 12.4.3 | Vestiaires - douches - sanitaires (H/F)..... | 84 |
| 12.4.4 | Locaux entretien..... | 84 |
| 12.5 | Locaux techniques..... | 85 |
| 12.5.1 | Locaux techniques..... | 85 |
| 12.5.2 | Généralités..... | 85 |
| 12.5.3 | Locaux serveurs..... | 86 |
| 12.5.4 | Local onduleur (locaux techniques)..... | 86 |
| 12.5.5 | Local groupe électrogène..... | 87 |
| 13 | ESPACES EXTÉRIEURS..... | 87 |
| 13.1 | Définition..... | 87 |
| 13.1.1 | Parking véhicules de service du CRA et Annexe de justice..... | 88 |
| 13.1.2 | Aire logistique..... | 88 |
| 13.1.3 | Aire de collecte des ordures ménagères..... | 89 |

1 PROPOS INTRODUCTIF

Le préprogramme :

Le présent document « Préprogramme » constitue le premier tome du programme de l'opération de construction du Centre de Rétention Administrative d'Oissel (76). Ce document recense les besoins exprimés par les utilisateurs (Direction Zonale de la Police Aux Frontières), les magistrats de l'ordre judiciaire et administratif et les représentants de l'Agence Régionale de Santé. Ces exigences et besoins sont corrélés avec les contraintes urbanistiques et environnementales qui s'appliquent au site.

Dans un second temps le Programme Technique Détaillé délivrera les exigences performanciennes et techniques du maître de l'ouvrage.

Enfin les fiches espaces permettront de préciser les spécifications fonctionnelles et techniques attendues pour chacun des espaces composant le CRA.

Typologie de l'opération de construction :

La présente opération de construction d'un CRA est un Marché Public Global Sectoriel (MPGS) tel que défini au 4^e alinéa de l'article L.2171-4 du code de la commande publique. La mission globale confiée au Titulaire du MGS portera sur la conception, la construction, l'aménagement, l'entretien, l'hôtellerie et la maintenance du CRA.

2 PRÉAMBULE

Les centres de rétention administrative (CRA) constituent un maillon essentiel de la chaîne de l'éloignement. Y sont désormais, à la demande du ministre de l'Intérieur et des Outre-mer, placés prioritairement les étrangers en situation irrégulière susceptibles de constituer une menace pour la sécurité et l'ordre publics et dont l'éloignement est donc prioritaire. Ces situations représentent 90% des placements en CRA aujourd'hui.

Le ministre de l'Intérieur et des Outre-mer a annoncé en octobre 2023 la création de plusieurs CRA supplémentaires d'ici 2027. Ils seront localisés à Dijon, Oissel, Nantes, Béziers, Aix-en-Provence, Goussainville, Nice, Olivet, Mérignac, à Mayotte ainsi que dans le Dunkerquois.

Depuis 2017, le nombre de places de rétention a augmenté de **1400 à 1869 places** qui constitue la **première phase du « plan CRA »** ce qui a eu pour conséquence un fort accroissement de la capacité immobilière et opérationnelle de rétention.

La seconde phase du « plan CRA » va permettre d'atteindre l'objectif de 3 000 places en CRA d'ici 2027

Au total, les moyens dégagés entre 2017 et 2027 permettront un quasi doublement de la capacité des centres de rétention administrative.

Le plan CRA 2027 s'inscrit dans une loi d'orientation et de programmation du ministère de l'Intérieur.

Le site de Oissel fait donc partie de la liste et le programme qui suit en est sa mise en œuvre opérationnelle.



- l'exécution forcée de la mesure d'éloignement, le retenu est alors accompagné par l'administration jusque dans l'avion (ou le bateau) à destination de son pays.

Actuellement, en France métropolitaine, il existe 27 centres de rétention administrative (dont 4 PP et 4 en DOM) dont la plus petite capacité est de 20 places et la plus grande de 136 places (**capacité théorique, maximale, qui peut varier en fonction de paramètres variés : exemple de travaux ou actions de maintenance à conduire dans le CRA**). La capacité maximale d'un centre de rétention en France est limitée à 140 places (art. 553-3 du CESEDA).

3.2 Les principales missions d'un centre de rétention administrative

Un CRA doit proposer des conditions d'accueil (hébergement, restauration, détente...), d'accompagnement et d'informations respectueuses des droits de la personne retenue, ainsi qu'un accompagnement social et sanitaire assuré par un personnel médical et infirmier. Les soins sont dispensés par du personnel hospitalier en vertu d'une convention passée par le préfet du département et l'établissement hospitalier le plus proche conformément aux dispositions de la circulaire du 7 décembre 1999 relative au dispositif sanitaire mis en place dans les centres de rétention administrative.

Aux termes de l'article R. 553-3 du CESEDA, les locaux doivent offrir des équipements et des prestations de type hôtelier.

La Loi n°2024-42 du 26 janvier 2024 pour contrôler l'immigration, améliorer l'intégration dite CIAI prévoit désormais dans son article 40 que « l'étranger mineur de dix-huit ans ne peut faire l'objet d'une décision de placement en rétention ».

Par conséquent, les familles avec enfants et les enfants ou adolescents isolés (non accompagné par un adulte) n'ont plus le droit de séjourner dans les centres de retentions administrative (CRA) ou local de rétention administrative (LRA).

Les différentes missions liées à l'entretien et la maintenance des centres, et à la prise en charge des retenus (blanchisserie, restauration, ...) sont assurées par des prestataires extérieurs (sociétés privées).

La mission d'aide juridique apportée aux retenus est assurée, à l'intérieur du centre, par des associations. Ces associations habilitées à intervenir dans un centre de rétention administrative sont liées avec l'administration par convention qui prend la forme d'un marché public alloti géographiquement.

L'article R. 553-13 du CESEDA prévoient en faveur des retenus des actions d'accueil d'information, de soutien moral et psychologique et d'aide pour préparer les conditions matérielles de leur départ. Ces missions sont assurées par l'OFII par le CESEDA et les modalités ont été précisées par la convention du 27 juin 2012 entre cet Office et le ministère de l'intérieur, notamment celle relatives à la récupération des créances, la fermeture de comptes ou les achats de produits de vie courante, notamment les cigarettes.

Les grands principes qui guident l'application de ces missions sont :

- Assurer un fonctionnement permanent : tous les jours 24h/24,
- Garantir la sécurité et l'imperméabilité du site,
- Garantir des conditions d'accueil, d'accompagnement et d'informations respectueuses des retenus et de leurs droits

- la surveillance et le contrôle du centre (intérieur et extérieur)
- l'accueil des retenus,
- le traitement et le suivi des dossiers administratifs,
- la surveillance et le contrôle des retenus à l'intérieur du centre,
- l'accompagnement des retenus lors de leurs transferts (audiences, reconduites..) à l'extérieur du centre.
- Les intervenants extérieurs (IE) :
 - Office Français de l'Immigration et de l'Intégration : rôle précisé dans le paragraphe précédent,
 - Associations conventionnées : elles proposent une assistance juridique aux retenus,
 - Personnel médical : cf. circulaire du 7 décembre 1999,
 - Prestataires de services : ils sont chargés de la restauration, de l'entretien du linge, du nettoyage des différents locaux, de l'exploitation et la maintenance du bâtiment.
- Les intervenants extérieurs occasionnels (IO) :
 - Avocats,
 - Traducteurs, interprètes,
 - Services consulaires,
 - Autorités indépendantes de contrôle,
 - Autorités de contrôle institutionnelles,
- Parlementaires,
 - Associations habilitées disposant d'un droit de visite du CRA.

Les **usagers** se décomposent en deux familles distinctes :

- Les retenus (R) : usagers contraints.
- Les proches, la famille des retenus (F) : qui peuvent rendre visite aux retenus, en journée uniquement, pendant les horaires de visites du CRA.

3.4 Principes d'organisations fonctionnelles

Tous les espaces qui composent le bâtiment doivent répondre aux enjeux suivants :

Concilier les enjeux de sureté, sécurité et de confort :

- dans les bureaux, accès à l'éclairage naturel, favoriser la ventilation naturelle sans exposer les occupants à des risques (intrusions, jets de projectiles),
- proposer aux retenus des lieux de vie confortables ne permettant pas le détournement du mobilier ou des équipements à des fins d'agressions ou de vandalisme.
- favoriser une construction simple et robuste

Les espaces fonctionnels sont déclinés en plusieurs espaces ou services :

- Espaces extérieurs
- Espace de Prise en Charge des retenus
- Espace d'accueil des Visiteurs
- Espace zone de Rétention
- Espace de Services accessibles aux retenus
- Espace Services de Police





4.1.2 Contexte foncier

Le site de l'ENP est constitué d'une parcelle de 48 Ha (parcelle BC 0137Parcelle n° 0137

La surface du site retenu dans le cadre de l'étude de faisabilité est d'environ **14 000 m²**

4.1.3 Nature des sols

La zone est installée sur un sol composé de plusieurs couches, de nature malléable sur les couches les moins profondes. Les résultats d'un sondage réalisé à proximité sont résumés dans le tableau suivant, qui traduit les conclusions du rapport de la BRGM quant à la composition du sous-sol :

OISSEL (76) - Construction d'un centre de rétention administrative
23/06/2025

- 250 hectares pour les infrastructures et grands équipements (18ha/an)
- 110 hectares pour les « espaces en cours d'évolution² » (8ha/an).
- **Point 2.2.2 du PADD :**
 - Favoriser l'accès aux services urbains et aménagements à toutes les personnes en situation de handicap.
 - Construire la métropole de la proximité en privilégiant une ville compacte et mixte, favorable aux transports alternatifs à l'automobile
- **Point 3.1.1 du PADD :**
 - Protéger les lisières forestières autour des réservoirs boisés et des forêts de production, et envisager des usages permettant une valorisation écologique et fonctionnelle de ces espaces (cheminements doux, développement de la biodiversité, gestion du ruissellement, etc.) ainsi qu'une transition qualitative avec les espaces urbanisés voisins.
- **Point 3.2.3 du PADD :**
 - Intégrer les projets dans le relief en travaillant les hauteurs et épannelages.
 - Proposer des formes urbaines (taille des îlots, maillage viaire et liaisons douces) permettant des transitions harmonieuses avec les tissus urbains environnants.
 - Offrir des espaces végétalisés respectueux du site et de la structure paysagère en place : haies, espaces publics, espaces privatifs, arbres d'alignement ou bosquets, par exemple.
- **Point 3.4.1 du PADD :**
 - Inciter au développement du solaire thermique et du photovoltaïque en veillant à la bonne intégration des dispositifs dans la construction et l'environnement.
 - Permettre la valorisation énergétique des déchets, le développement de la méthanisation et les petites éoliennes.

La zone du projet n'est pas soumise à un OAP particulier, elle doit donc s'adapter un PLU de manière classique.

Par ailleurs, le site n'est pas classé en zone Natura 2000.

4.3 Géotechnique

Une étude géotechnique G1-G2 AVP a été réalisée dans le cadre du projet. Elle préconise notamment :

- des fondations superficielles par semelles
- une solution de dalle portée pour le dallage (en raison de la sensibilité attendue des sols d'assises au retrait-gonflement mais qui reste à confirmer par la suite)
- des couches de forme à intégrer sous voiries
- drainage périphérique dans le cadre de sous-sol

Des piézomètres ont été installés et feront l'objet d'un suivi sur 6 mois.

A ce stade, aucun niveau d'eau à moins de 3m de profondeur n'a été relevé.

L'étude complète sera fournie en annexe au programme technique détaillé.

La puissance limite en soutirage est de 10 000 kW pour une tension de distribution de 15 kV délivrée par le réseau de distribution, celui-ci aurait donc la capacité de supporter l'ajout d'un poste de transformation dédié au CRA. Il conviendra néanmoins de s'assurer de la faisabilité auprès d'ENEDIS.

4.4.1.4 Réseau de télécommunication

La parcelle du site de l'opération est occupée et donc déjà raccordée au réseau de télécommunication.

Le site de l'opération n'est pas dans la zone de couverture fibre.

4.4.1.5 Réseau de gaz de ville

La parcelle est située proche du réseau de gaz de GRDF, et peut donc facilement y être raccordée.

4.4.1.6 Réseaux de chaleur urbain

Il n'y a pas de réseaux de chaleur urbain à proximité, ni de projet de développement prochainement.

4.4.2 Potentiel énergétique

4.4.2.1 Utilisation des installations de l'ENP

Le site de l'ENP est doté d'une chaufferie centrale de puissance thermique nominale de 7 420 kW (chaudières gaz et pompe à vapeur). Cette chaufferie est vétuste et nécessite une rénovation complète. La solution privilégiée à date de rédaction du présent préprogramme est l'installation de chaudières biomasse, la filière bois étant bien implantée dans la région. La chaufferie sera dimensionnée pour supporter les besoins de l'école. De plus, selon la solution envisagée par le titulaire du MGS, sont dimensionnement pourra prendre en compte les besoins du CRA. Les détails de cette solution seront communiqués dans le programme technique détaillé.

4.4.2.2 Solaire photovoltaïque

La zone du projet se situe dans un environnement ayant un potentiel photovoltaïque moyen, autour de 1100 kWh/kWc en moyenne sur une année. La présence proche des arbres limite l'utilisation de cette ressource.

4.4.2.3 Solaire thermique

Les besoins en ECS pour des lieux d'hébergement sont réguliers et conséquents. Aussi peut-il être envisagé le recours au solaire thermique pour couvrir une partie de ces besoins. Une étude de faisabilité énergétique sera nécessaire afin d'analyser plus en détail l'adéquation de ces solutions aux enjeux du projet (à la fois énergétique et économique).

4.4.2.4 Potentiel éolien

La région de Normandie, et en particulier le département de la Seine-Maritime, est capable de produire une quantité non négligeable d'électricité grâce à l'énergie éolienne. Cependant la configuration de la

4.5.2 Données météorologiques

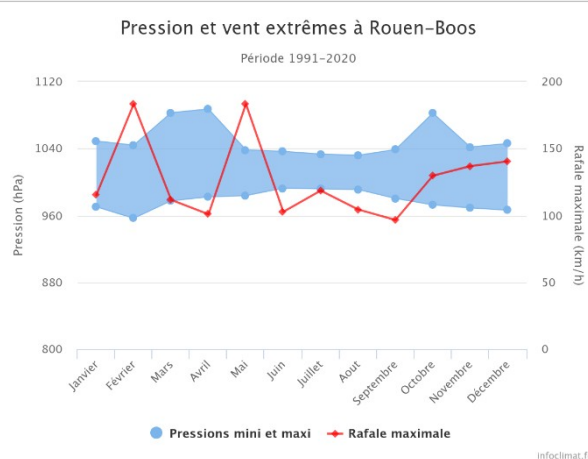
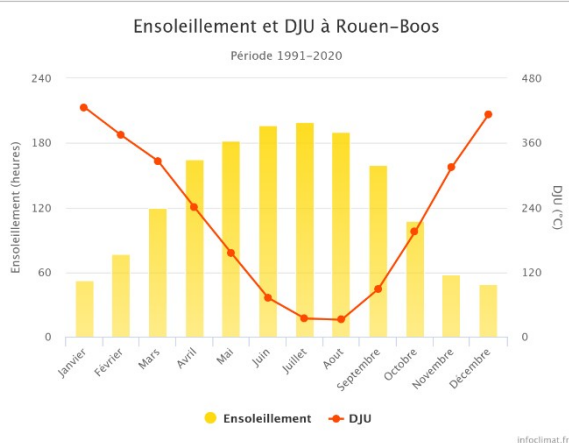
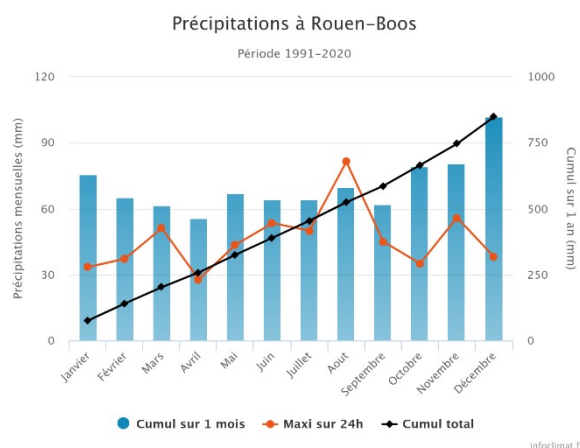
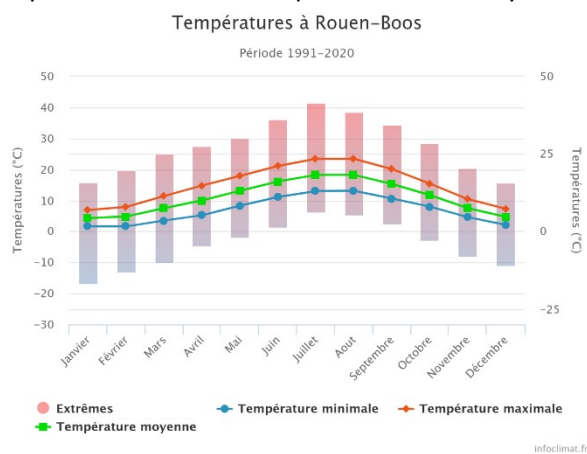
Le site retenu pour le projet se situe selon Météo-France dans la zone de transition entre le climat océanique de l'Ouest français et le climat océanique altéré, c'est-à-dire tirant vers le climat continental de l'Est français. Nous pouvons donc qualifier le climat d'océanique légèrement altéré.

L'influence océanique est plus importante que celle venant du continent, et fait que Oissel connaît en moyenne des conditions météorologiques globalement tempérées, avec des conditions extrêmes relativement rares (canicule ou grand froid, sécheresses ou précipitations fortes, etc.), mais marquées par des étés chauds et des hivers froids.

Selon les prévisions de Météo-France, ces conditions tendent à se dégrader à l'horizon 2050, avec une hausse des températures, et surtout une augmentation de la fréquence des conditions extrêmes.

4.5.2.1 Température et pluviométrie

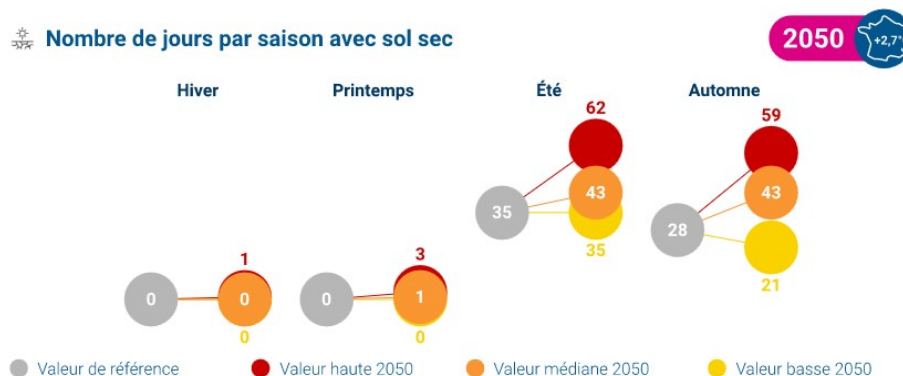
Les données météorologiques ont été collectées à la station Météo-France de Rouen-Boos, située à 9 km de Oissel-Sur-Seine. Une plage d'environ 30 ans a aussi été choisie afin d'avoir des données fiables, représentant une durée pouvant être analysée.



Données météorologiques proche du site étudié

OISSEL (76) - Construction d'un centre de rétention administrative
23/06/2025

Nombre de jours par saison avec sol sec

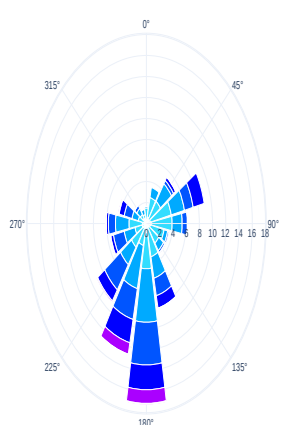


Prévisions Météo-France pour la commune de Oissel

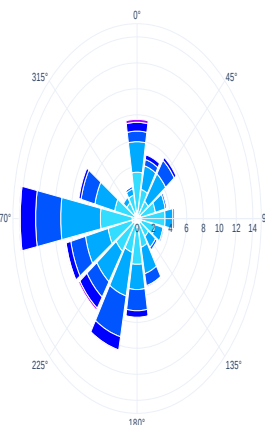
Source : <https://meteofrance.com/climadiag-commune>

A noter qu'en plus d'un impact sur le confort, ces variations de température et de précipitation plus forte augmenteront également les risque de retrait-gonflement des argiles.

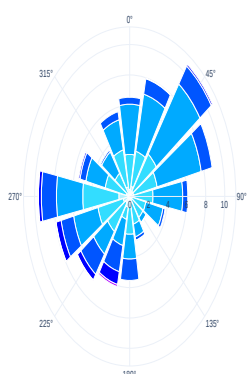
4.5.3 Vents dominants



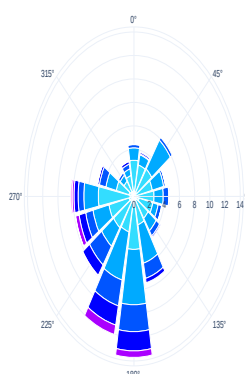
Rose des vents hiver



Rose des vents printemps



Rose des vents été



Rose des vents automne

calm
0.5 - 1.5 m/s
1.5 - 3.3 m/s
3.3 - 5.5 m/s
5.5 - 7.9 m/s
7.9 - 10.7 m/s
10.7 - 13.8 m/s
13.8 - 17.1 m/s
17.1 - 20.7 m/s
>20.7 m/s

calm
0.5 - 1.5 m/s
1.5 - 3.3 m/s
3.3 - 5.5 m/s
5.5 - 7.9 m/s
7.9 - 10.7 m/s
10.7 - 13.8 m/s
13.8 - 17.1 m/s
17.1 - 20.7 m/s
>20.7 m/s

Répartition des vents selon les saisons

Les vents les plus forts sont en automne ou hiver, avec des valeurs aux alentours de 50km/h. La région est soumise à des vents dominants de secteur sud-ouest. Ces vents sont souvent assez forts et associés à des

4.5.4 Sensibilité au retrait-gonflement des argiles

La parcelle du projet n'est pas touchée par le risque de gonflement des argiles, elle se situe sur une zone à risque faible voire nul. De même, la parcelle n'est pas sujette aux mouvements de terrain.

4.5.5 Risque de pollution

4.5.5.1 Qualité de l'air

L'indice ATMO permet de qualifier la qualité de l'air sur six niveaux de « Bon » à « Extrêmement mauvais ».

| | | Indice arrêté du 10 juillet 2020 | | | | | |
|------------------------|-------|----------------------------------|---------|---------|---------|--------------|---------------------|
| | | Bon | Moyen | Dégradé | Mauvais | Très mauvais | Extrêmement mauvais |
| Moyenne journalière | PM2.5 | 0-10 | 11-20 | 21-25 | 26-50 | 51-75 | >75 |
| Moyenne journalière | PM10 | 0-20 | 21-40 | 41-50 | 51-100 | 101-150 | >150 |
| Max horaire journalier | NO2 | 0-40 | 41-90 | 91-120 | 121-230 | 231-340 | >340 |
| Max horaire journalier | O3 | 0-50 | 51-100 | 101-130 | 131-240 | 241-380 | >380 |
| Max horaire journalier | SO2 | 0-100 | 101-200 | 201-350 | 351-500 | 501-750 | >750 |

Le site de l'ATMO de Rouen permet d'obtenir des valeurs précises de la qualité de l'air des alentours.



Qualité de l'air à Rouen

La parcelle étant localisée au cœur d'une forêt, les résultats locaux seront plutôt meilleurs que ceux mesurés à Rouen.

4.5.5.2 Qualité de l'eau

La métropole de Rouen est en charge des réseaux d'eau potable, d'assainissement collectif et non collectif. L'état de l'eau d'alimentation à Oissel est « conforme aux exigences de qualité en vigueur pour l'ensemble des paramètres mesurés », en mars 2025. Les détails de l'analyse du 26/02/2025 sont recensés ci-dessous :

5 FLUX ET ACCÈS AU SITE

Le foncier utilisé pour le CRA sera totalement sécurisé. Il représente une partie de la surface de la parcelle de 1.4 Ha. Il doit être totalement sécurisé.

5.1.1 Accès principal

Les accès sont réglementés et sécurisés. Un accès majeur à la parcelle est identifié juste avant l'entrée de l'Ecole Nationale de Police :

- 1 accès principal réservé pour le personnel du CRA (fonctionnaire de police, partenaires et prestataires de type sas sécurisé composé de 2 portails métalliques pleins, haut de 5 mètres
- 1 accès pour l'Annexe de justice (et distinct de l'entrée du CRA)
- 1 accès pour les visiteurs / piétons pour se rendre au CRA et à l'Annexe de justice

Il faut ajouter deux accès à l'intérieur de l'école Nationale de Police

- 1 accès secondaire pour l'évacuation des déchets et servant d'accès de secours (en cas de blocage de l'entrée principale). L'ouverture de cet accès sera pilotée à distance, sous vidéo surveillance, et relié au système d'appel.
- 1 accès piétons type hachoir unipersonnel pour le personnel de police, les prestataires et partenaires qui ont garé leur véhicule personnel sur l'actuelle place d'Armes de l'ENP.

5.1.2 Voirie d'accès

La voirie d'accès principal se fera sur la partie Est de la parcelle proche du bâtiment d'entrée de l'ENP et en dehors de l'Espace naturel Sensible (ENS). Il faudra distinguer l'entrée VL CRA de l'entrée VL Annexe de justice.

L'entrée CRA :

- Elle sera dimensionnée pour accueillir tous les véhicules susceptibles d'accéder au site (incluant camion de livraison 19 tonnes, camions d'intervention des services de lutte contre l'incendie).
- voie de 3,50 m de large + un trottoir (1,0 m de large) d'un côté,
- Une clôture sera installée de 5m de hauteur des deux côtés de cette voirie

L'entrée Annexe de justice :

- Elle sera dimensionnée pour accueillir des véhicules légers mais aussi des camions d'intervention des services de lutte contre l'incendie).
- voie de 3,00 m de large,
- Une clôture identique que celle du CRA de 5m de hauteur

5.1.3 Accès

Les abords, les accès du public et de services du centre de rétention administrative sont des lieux de passage obligatoire de l'ensemble des acteurs du CRA (policiers, retenus, partenaires, prestataires extérieurs, publics) avant d'accéder à l'intérieur de l'enceinte du CRA. Ils doivent être sécurisés et faciliter la surveillance de l'ensemble du site :

- Le premier point d'accès au site s'effectue par portail métallique plein et ultra résistant avec ouverture / fermeture rapide ; le moteur et toutes les composantes seront de type industriel haute résistance. Il est important de noter qu'avec un unique accès présente une fragilité en cas de défaillance technique du portail par exemple. Un second portail est aussi possible avec entrée et sortie différenciée. Une attention particulière sera portée sur la vitesse de manœuvre des portails, de manière à limiter le risque d'entrée de plusieurs véhicules se suivant.

5.2 Sécurisation périmétrique (enceinte et abords)

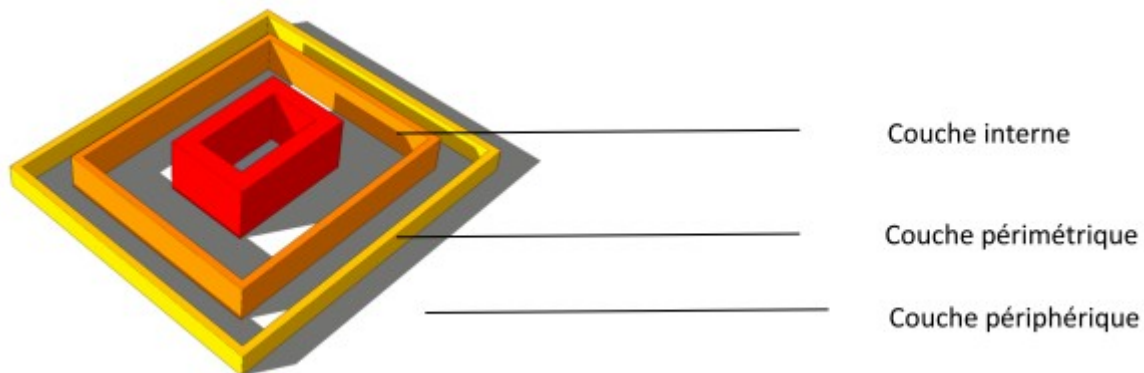
5.2.1 Généralités sur la sécurité

Les abords du CRA sont éclairés la nuit afin d'assurer la vidéosurveillance de nuit de tout le périmètre du site. Des projecteurs puissants seront installés sur les façades du bâtiment ou sur poteaux et orientés les façades du bâtiment.

Un éclairage en adéquation avec le système d'exploitation et la sécurisation active du site sera mis en œuvre.

L'ensemble des cheminements du CRA doit être lisible de jour comme de nuit ; la végétation et l'environnement naturel ne devra pas réduire la visibilité des caméras

Le projet doit bien identifier plusieurs zones de sécurité



5.2.2 Barrière physique

L'enceinte du CRA sera constituée de deux barrières périmétriques de type clôture haute résistance de grande hauteur combinée, pour la première, avec une défense végétale de type haie vive infranchissable (essence d'épineux) et empêchant toute vue depuis l'extérieur. La végétation ne doit pas permettre de cacher des objets, ou des « intrus ». Cette clôture grillagée aura une hauteur de 5 mètres de haut, avec des bavolets orientés vers l'intérieur en partie haute. Du concertina sera déployé sur toutes les clôtures périmétriques.

Si les dimensions de la parcelle le permettent, il sera nécessaire d'ériger une seconde enceinte périmétrique distante de 4 m minimum, située à l'intérieur de la première, sera également constituée d'une clôture grillagée de 5 mètres de haut avec bavolets orientés vers l'intérieur en partie haute demi cylindriques lisses côté intérieur, à l'instar des clôtures actuelles des cours de promenade du CRA de Lyon. Une attention particulière sera portée sur la conception de cette seconde barrière et sur ses interfaces avec les flux qui la traversent, car elle constitue la principale barrière de sécurisation contre les évasions.

L'implantation du bâtiment CRA sera éloignée des limites de parcelles et sécurisé par des clôtures de type bavolets. Un chemin de ronde clôturé sera réalisé autour de la zone d'hébergement.

L'objectif de cette disposition :

- Les aménagements extérieurs (pour exemple : arbres, abris bus, transformateur, plateforme poubelle etc...) ne doivent pas permettre l'escalade des façades du CRA,
- Les jets de projectiles (type cocktail Molotov) ne devront pas atteindre le bâtiment,

Les différents points d'entrée dans le bâtiment CRA sont les suivants :

- accès de prise en charge ou départ des retenus (par le sas véhicules)
- accès visiteurs et partenaires (associations, avocats, consulaires, etc.),
- accès fonctionnaires de polices,
- accès logistique pour les livraisons et la maintenance

Chacune de ces portes comportera une serrure électrique (SE), avec un ferme porte et sera munie « d'une alarme intrusion. »

L'ensemble de ces accès seront traité contre l'effraction CR4 (classe EN1627) minimum et des vitrages de niveau P6B (EN 356).

Pour l'Annexe de justice :

L'enceinte du bâtiment est matérialisée par une clôture périmétrique comprenant l'Annexe de justice et des places de stationnement réservés aux magistrats/greffes.

L'accès principal doit comprendre un portail à commande électrique d'au moins 3 mètres de longueur.

Un cheminement sécurisé et le plus simple possible doit permettre le transfert des retenus accompagnés d'une escorte de police entre le CRA et l'Annexe de justice, sans avoir à croiser la vue du public.

Une fois dans l'emprise de l'Annexe de justice, la dépose du retenu s'effectue dans un espace sécurisé, qui n'est pas accessible aux autres usagers.

Une issue de secours pour les VL magistrats / greffiers est possible par l'intérieur du CRA en zone sécurisée.

5.4 Flux et Organisation interne générale

Dans tous les cas la configuration des circulations devra être simple et non labyrinthique.

Des lieux ou couloirs de "contournement" doivent notamment permettre d'extraire des retenus rapidement de la zone de rétention sans avoir à traverser par exemple la zone dédiée aux partenaires dans laquelle peuvent se trouver d'autres retenus

5.4.1 Circulations horizontales

Les circulations ne devront pas avoir un aspect carcéral (béton brut gris). Le concepteur veillera à retranscrire une ambiance « hôtelière » et non carcérale notamment dans le choix des couleurs et des matériaux. 4 circulations horizontales sont distinguées :

- les circulations accessibles aux personnes retenues accompagnées,
- les circulations accessibles aux personnes retenues en accès libre,
- les circulations non accessibles aux personnes retenues (locaux administratifs),
- les circulations non accessibles aux personnes retenues (locaux logistiques),

5.4.2 Circulations verticales

Dans la mesure où le projet disposerait d'un étage, les circulations verticales ne seront jamais empruntées par les retenus sauf s'ils sont accompagnés par des agents de Police.

Dans la mesure où :

- un sous-sol n'est pas recommandé pour des raisons de contraintes de sol et de coûts
- les locaux techniques et/ou logistiques, peuvent être localisés en toiture avec un accès aisé pour la maintenance courante et le GER
- Des équipements techniques peuvent être installés dans des locaux créés sur la toiture
- Dans le cas d'un étage accueillant uniquement les locaux administratifs de la police, un ascenseur et des escaliers pourraient être indispensables.

Ceux-ci seront conformes à la réglementation (accessibilité et sécurité). Ils répondront aux mêmes critères que les circulations horizontales : robuste.

Dans tous les cas, les escaliers seront clos couvert et dans la mesure du possible, ils pourront bénéficieront de lumière naturelle zénithale (anti-évasion).

6 ANNEXE DE JUSTICE

6.1 Présentation

L'Annexe de justice qui fonctionne en collaboration étroite avec le CRA, mais qui ne se situe pas dans l'enceinte périphérique du CRA, et qui comprend des espaces dédiés au fonctionnement de la justice.

Les flux magistrats, greffiers et retenus demeurent dissociés et étanches.

En effet depuis la [loi du 16 juin 2011 portant adaptation de la justice aux évolutions de la criminalité](#), le Juge des Libertés et de la Détention (JLD) statue sur le maintien des étrangers en situation irrégulière en zone d'attente ou en rétention administrative au-delà d'un certain délai. Les audiences se déroulent dans l'Annexe de justice.

Les salles d'audience spécialement aménagées, à proximité immédiate des CRA, accueillent les 3 juridictions présentes dans le secteur à savoir :

- Le tribunal judiciaire pour les audiences du juge des libertés et de la détention,
- La cour d'appel de Rouen
- Le tribunal administratif.

Elles concernent les étrangers placés en rétention administrative et, lorsque le CRA est situé à proximité d'un aéroport pourvu d'une zone d'attente, les étrangers maintenus en zone d'attente.

L'audience est publique. Elle est régie par le code de l'entrée, du séjour, des étrangers et du droit d'asile (CESEDA) aux articles L. 922-3 (TA), L. 743-7 et L. 743-8 (JLD/rétention administrative en CRA), L.342-6 et L. 342-7 (JLD/zone d'attente).

Le juge peut statuer dans cette salle ou prévoir que l'audience se déroule avec l'utilisation de moyens de télécommunication audiovisuelle garantissant la confidentialité de la transmission. Toutefois, les salles seront toutes reliées par un système de vidéoaudience.

L'Annexe de justice, située à proximité du CRA, vise à limiter les transferts de retenus vers le siège du tribunal judiciaire, cour d'appel ou celui du tribunal administratif.

sas. Un portique de détection des métaux doit être mis en place dans ce sas ainsi qu'un équipement RX pour le passage de sacs à mains, sacs à dos. Le sas est placé sous vidéoprotection.

Cependant, il est précisé que les avocats - après avoir franchi le sas - présentent leur carte professionnelle et pénètrent dans la salle des pas perdus / espace d'attente sans passer sous le portique de sécurité. Une porte sera ouverte par l'agent de sécurité.

6.2.2 Bureau gardien

Le bureau gardien est équipé d'un guichet suffisamment haut pour empêcher le visiteur de voir le plan de travail du fonctionnaire, mais qui permet le contact direct avec le visiteur une fois qu'il a franchi le sas avec son portique de détection des métaux et le tunnel RX

Le bureau gardien répondra à la réglementation accessibilité PMR et disposera d'un poste de travail pour réceptionner les visiteurs et renseigner les différents registres, elle devra intégrer les écrans, une alarme coup de poing,

6.2.3 Salle des pas perdus

C'est un espace intermédiaire qui permet l'accueil, l'attente et l'orientation du public et des avocats entre le sas d'entrée et l'entrée dans chacune des quatre salles d'audience. Cet espace est équipé de bancs solidement fixés au sol. On y retrouve une signalétique directionnelle efficace.

6.2.4 Salles d'audiences

Elles accueillent les audiences du JLD, de la CA et du TA. Elles sont aménagées selon une configuration qui permet au juge soit de statuer in situ ; soit de statuer depuis le siège de la juridiction en ayant recours à un système de visioconférence.

Le projet prévoit 4 salles d'audience :

- 1 grande salle d'audience de 20 personnes
- 2 moyennes salles d'audience de 10 personnes
- 1 petite salle d'audience dédiée à la visio

Chacune des salles est équipée pour de la visio, vidéoprotection, téléphonie ainsi que de matériel informatique. Les 3 grandes salles sont aménagées comme une chambre de tribunal avec :

- une estrade surélevée de 30cm minimum pour les sièges du magistrat, greffier et du Ministère public. Il est nécessaire de pré-équiper le bureau pour 3 postes de travail. Cette estrade est accessible PMR.
- Un pupitre et une barre pour le plaidoyer de l'avocat. Prévoir 5 places à proximité et légèrement à l'arrière du pupitre pour le retenu, 2 escortes de police, l'avocat et l'interprète
- Une « décoration » solennelle qui doit permettre d'identifier l'appartenance au Ministère de la Justice
- Des bancs pour le public selon la capacité de la salle. Celui-ci doit pouvoir disposer d'une vue sur l'écran en cas de recours à la visio dans la salle

Il y a 2 entrées : 1 entrée sécurisée depuis la zone d'attente des retenus et 1 entrée vers un couloir desservant les bureaux des avocats.

6.3.4 Bureaux avocats

Situé à proximité des box d'audition retenu, les deux bureaux doivent pouvoir accueillir jusqu'à 2 avocats simultanément. Chaque bureau est équipé d'un mobilier standard de type bureau : table, chaises, armoires. Un des bureaux est équipé de casiers permettant à l'avocat de revêtir sa robe et de placer ses effets personnels dans le casier. Privilégier la lumière naturelle.

Les avocats et interprètes accèdent à l'annexe de justice par le même accès que le public et passent par les mêmes dispositifs de contrôle à l'entrée (voir remarques sur le sas d'entrée). Un accès sécurisé leur permet de rejoindre leurs bureaux dans le secteur 2 depuis la salle des pas perdus.

6.3.5 Salle de convivialité

Une salle équipée d'un point d'eau avec évier permet d'avoir un moment de détente et de prise de repas pour les greffiers et magistrats qui pourraient passer la journée sur site. La salle est équipée d'une table, 5 chaises, armoires.

6.3.6 Sanitaires H/F

Il s'agit d'un unique bloc sanitaire avec la distinction hommes et femmes exclusivement réservé aux avocats ou interprètes ; Ils sont équipés d'un point d'eau et respecteront la norme PMR. On compte 1 WC suspendu, 1 lavabo, 1 miroir par sanitaire.

Prévoir des revêtements de sol surmontés de plâtres à gorge, murs et plafond résistant à l'humidité. La ventilation est mécanique simple flux.

6.4 Secteur 3 « justice »

6.4.1 Bureaux des magistrats

3 bureaux individuels pour que les magistrats puissent travailler, préparer les audiences. Une proximité avec les bureaux des greffiers est obligatoire ainsi qu'une proximité avec les salles d'audience. Il doit répondre à des exigences de confidentialité vis-à-vis des personnes extérieures.

Chaque bureau est équipé d'un mobilier standard de type bureau : table, chaises, armoires. Privilégier la lumière naturelle.

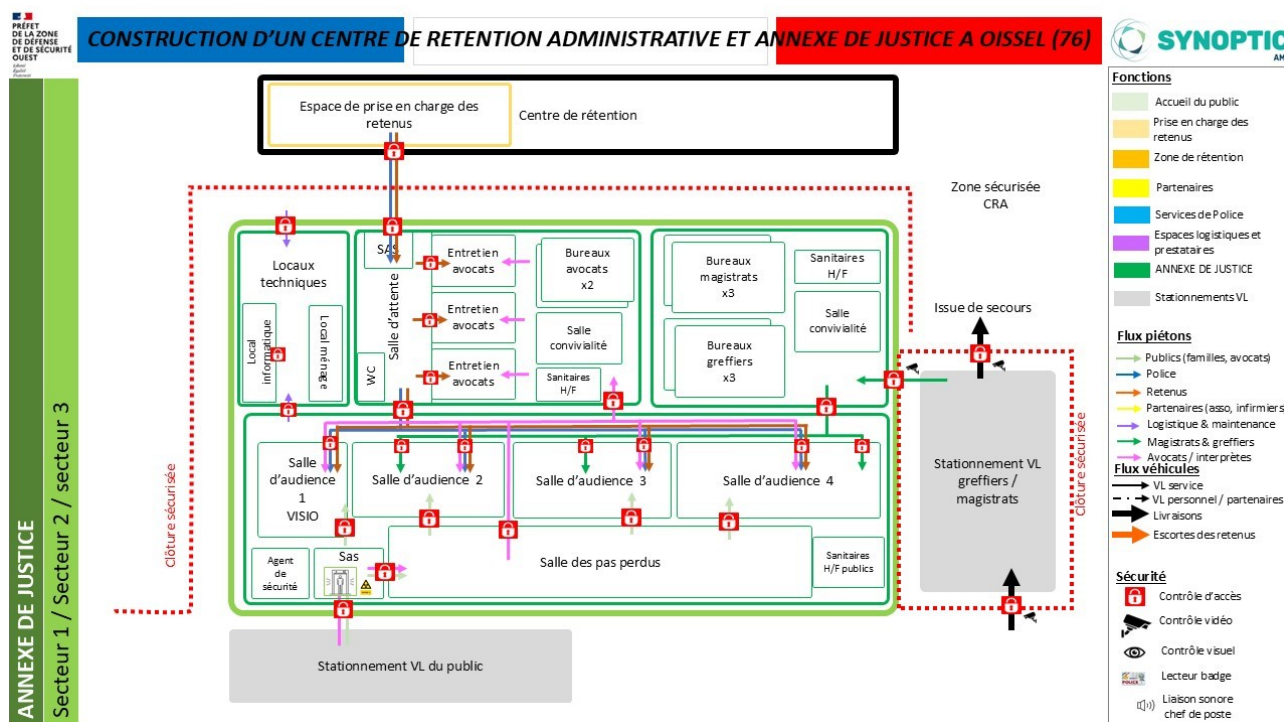
6.4.2 Bureaux des greffiers

3 bureaux pouvant accueillir 2 postes de travail pour les greffiers doivent être positionnés non loin des bureaux magistrats. Il est destiné au suivi administratif des procédures judiciaires des retenus suite aux audiences.

Il doit répondre à des exigences de confidentialité vis-à-vis des personnes extérieures,

Chaque bureau est équipé d'un mobilier standard de type bureau : table, chaises, armoires. Privilégier la lumière naturelle.

| Désignations | Effectif | capacité | Nb de locaux | m² SU unitaire | m² SU totale | m² SU extérieurs | Ratio SU / SDO | RDC | Etage |
|---|----------|-----------|--------------|----------------|---------------|------------------|----------------|---------------|-------------|
| 1 – ANNEXE DE JUSTICE | 7 | 76 | | | 351 m² | 0 m² | 491 m² | 491 m² | 0 m² |
| Secteur 1 : Zone accessible au public /salles d'audience | 1 | 50 | | | 175 m² | 0 m² | 245 m² | 245 m² | 0 m² |
| SAS | | | 1 | 6 m² | 6 m² | | 8 m² | 8 m² | |
| Agent de sécurité | 1 | | 1 | 9 m² | 9 m² | | 13 m² | 13 m² | |
| Sanitaires publics (H/F) | | | 2 | 5 m² | 10 m² | | 14 m² | 14 m² | |
| Hall public / pas perdus | | 20 | 1 | 30 m² | 30 m² | | 42 m² | 42 m² | |
| Grande salle d'audience publique (en présentiel) | | 20 | 1 | 40 m² | 40 m² | | 56 m² | 56 m² | |
| Petites salles d'audiences publiques (en présentiel) | | 10 | 2 | 30 m² | 60 m² | | 84 m² | 84 m² | |
| Salle d'audience en visio | | | 1 | 20 m² | 20 m² | | 28 m² | 28 m² | |
| Secteur 2 : Zone des retenus /avocats (non accessible au public) | 0 | 18 | | | 81 m² | 0 m² | 113 m² | 113 m² | 0 m² |
| Sas entrée des retenus | | | 1 | 6 m² | 6 m² | | 8 m² | 8 m² | |
| Sanitaires retenus | | | 1 | 4 m² | 4 m² | | 6 m² | 6 m² | |
| Local d'attente retenus | | 10 | 1 | 15 m² | 15 m² | | 21 m² | 21 m² | |
| Bureaux avocats | | 3 | 2 | 10 m² | 20 m² | | 28 m² | 28 m² | |
| Salle convivialité avocats | | 5 | 1 | 10 m² | 10 m² | | 14 m² | 14 m² | |
| Bureaux entretien avocat/retenue/interprète | | 2-3 | 3 | 6 m² | 18 m² | | 25 m² | 25 m² | |
| Sanitaires avocats (H/F) | | | 2 | 4 m² | 8 m² | | 11 m² | 11 m² | |
| Secteur 3 : Zone des retenus /avocats (non accessible au public) | 6 | 8 | | | 90 m² | 0 m² | 126 m² | 126 m² | 0 m² |
| Bureaux magistrats | 6 | 1 | 3 | 10 m² | 30 m² | | 42 m² | 42 m² | |
| Bureau greffier | | 2 | 3 | 14 m² | 42 m² | | 59 m² | 59 m² | |
| Salle convivialité Magistrats/greffiers | | 5 | 1 | 10 m² | 10 m² | | 14 m² | 14 m² | |
| Sanitaires Magistrats/greffiers (H/F) | | | 2 | 4 m² | 8 m² | | 11 m² | 11 m² | |
| LOCAUX TECHNIQUES | | | | | 5 m² | 0 m² | 7 m² | 7 m² | |
| Local ménage / déchets | | | 1 | 5 m² | 5 m² | | 7 m² | 7 m² | |
| Local VDI | | | | | | pm | | | |
| Local autocommutateur/serveurs + onduleur | | | | | | pm | | | |
| Autres | | | | | | pm | | | |



7 ESPACE D'ACCUEIL DES VISITEURS

Accès distinct de l'accueil des retenus et de l'entrée des fonctionnaires de police.

C'est un espace destiné à accueillir des visiteurs, (familles, avocats, représentant consulaires mais aussi les partenaires, prestataires qui travaillent quotidiennement au CRA) afin de contrôler leurs identités, de procéder aux fouilles de palpations de sécurité, et de les inscrire sur le registre des visites (ou de les enregistrer informatiquement) avant d'accéder aux locaux des partenaires.

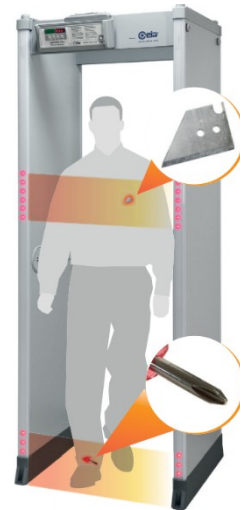
OISSEL (76) - Construction d'un centre de rétention administrative
23/06/2025

Les deux portes du sas seront équipées d'un voyant lumineux (vert/rouge) pour indiquer l'ouverture de la porte à l'entrée et à la sortie de chaque porte du sas.

Le sas d'accueil doit être résistant à un fort trafic et il assurera également une protection thermique.

Il sera largement visible depuis le bureau de réception et sera dimensionné pour accueillir jusqu'à 3 personnes maximum et sera facilement utilisable avec une poussette ou un fauteuil PMR.

Le sas est équipé d'un portique de sécurité et d'un tunnel RX fixés au sol, et de magnétomètres par l'agent de sécurité. Il sera équipé d'un visiophone relié au bureau de réception. Une fouille des bagages est réalisée au moyen d'un scan bagage et, si nécessaire, une fouille manuelle des bagages, et un passage du visiteur au détecteur de métaux corporel peuvent être réalisés en cas de doute.



7.2 Bureau de réception

Le bureau d'accueil est équipé d'un guichet suffisamment haut pour empêcher le visiteur de voir le plan de travail du fonctionnaire, mais qui permet le contact direct avec le visiteur une fois qu'il a franchi le sas incluant portique et tunnel RX.

La banque d'accueil répondra à la réglementation accessibilité PMR disposera d'un poste de travail pour réceptionner les visiteurs et renseigner les différents registres, elle devra intégrer les écrans,

Alarme coup de poing,

Pas de vues possibles des visiteurs sur les activités de police (réunions, échanges, retours de vidéosurveillance),

7.3 Espace d'accueil des visiteurs

L'espace d'attente est situé au débouché du sas ; il est équipé d'assises anti-vandale fixées au sol rassemblées dans un périmètre clairement délimité.

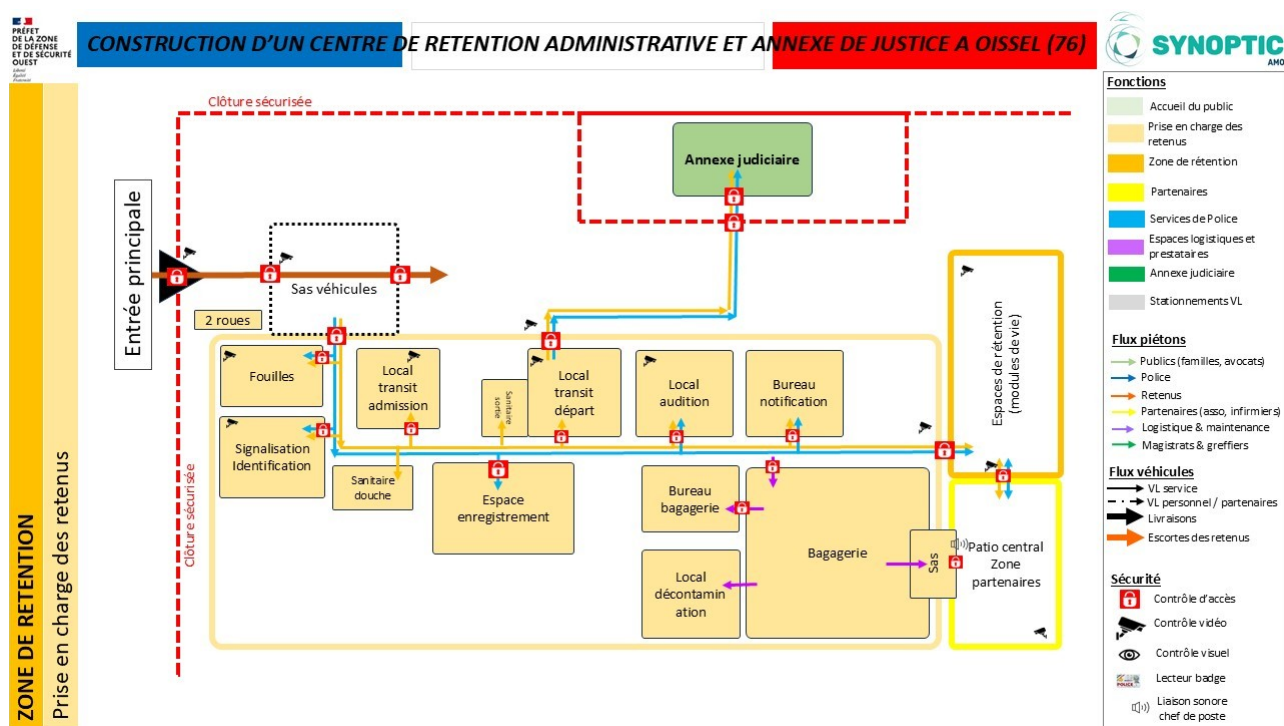
Elles devront être visibles depuis le bureau de réception



Les locaux de prise en charge des retenus obéissent à une marche en avant comme décrit dans le schéma ci-dessous :



| Désignations | Effectif | capacité | Nb de locaux | m² SU unitaire | m² SU totale | m² SU extérieurs | Ratio SU / SDO | RDC | Etage |
|---|----------|----------|--------------|----------------|---------------|------------------|----------------|---------------|-------------|
| 2.b - ESPACES DE PRISE EN CHARGE DES RETENUS | 1 | | | | 191 m² | 56 m² | 277 m² | 277 m² | 0 m² |
| SAS VL d'accès retenu au bâtiment | | | 1 | 50 m² | | 50 m² | | | |
| Local fouille | | | 1 | 12 m² | 12 m² | | 17 m² | 17 m² | |
| Local signalisation / Identification | | 3 | 1 | 15 m² | 15 m² | | 22 m² | 22 m² | |
| Espace enregistrement | | 4 | 1 | 15 m² | 15 m² | | 22 m² | 22 m² | |
| Local de transit « admission » | | 5 | 1 | 8 m² | 8 m² | | 12 m² | 12 m² | |
| Sanitaire / douche "admission" | | | 1 | 4 m² | 4 m² | | 6 m² | 6 m² | |
| Local de transit « quotidien ou sortie » | | | 1 | 20 m² | 20 m² | | 29 m² | 29 m² | |
| Sanitaire "sortie" PMR non sexué | | | 1 | 5 m² | 5 m² | | 7 m² | 7 m² | |
| Local bagagerie + sas | | | 1 | 70 m² | 70 m² | | 102 m² | 102 m² | |
| Local bagagerie - trotinettes/vélos | | | 1 | 6 m² | | 6 m² | | | |
| Local « décontamination bagage » | | | 1 | 12 m² | 12 m² | | 17 m² | 17 m² | |
| Bureau Bagagerie | 1 | | 1 | 9 m² | 9 m² | | 13 m² | 13 m² | |
| Local audition | | 4 | 1 | 10 m² | 10 m² | | 15 m² | 15 m² | |
| Bureau notification | | 3 | 1 | 11 m² | 11 m² | | 16 m² | 16 m² | |



8.1.1 Sas arrivée/départ retenus (Sas pour les véhicules)

Le sas de prise en charge sécurisé des retenus est dissocié de toutes les autres aires du CRA. Il est invisible depuis l'extérieur du CRA et invisible depuis le stationnement des partenaires et associations.

Accès direct et facile après franchissement de l'entrée principale et du portail d'accès au stationnement des véhicules de service,

- 1 station photo fixe,
- 1 armoire forte pour les dossiers et matériel pour la prise d’empreinte
- 1 poste de travail, 1PC + réseau,
- 1 borne visabio (logiciel servant à obtenir l’identité d’un retenu) + une borne euro-dac et.

8.1.4 Local Transit admission des retenus

Ce local est utilisé pour faire patienter un retenu qui vient d’arriver avant son admission dans le CRA où l’attente peut être longue.

Accessible aux policiers du CRA et aux retenus escortés, il dispose d’un châssis vitré qui donne sur la circulation. Cet espace est sous vidéosurveillance. Le local est soumis parfois à l’agressivité d’un retenu. Il est donc impératif que le choix des matériaux et du mobilier garantisse la pérennité et la sécurité,

Il contient des assises scellées au sol avec dispositifs permettant d’installer et d’attacher 5 retenus au moyen de menottes. Un affichage important et sécurisé est à prévoir (plan d’évacuation sécurité incendie, interdiction de fumer, possibilité d’afficher le règlement intérieur...

8.1.5 Sanitaire / douche

Contigu au local transit admission, un sanitaire est réservé aux retenus ; ces sanitaires ne doivent pas pouvoir être verrouillés depuis l’intérieur.

Le revêtement de sol est en carrelage surmonté de plaintes à gorge, siphon de sol dans les douches, carrelage toute hauteur dans les douches et peinture sur les murs résistant à l’humidité dans les sanitaires. Détecteurs de présence sur led.

Une douche à l’italienne est située dans le même espace avec des revêtements très résistants aux dégradations et anti-glissance. Il permet à un retenu de prendre une douche avant de poursuivre son admission.

8.1.6 Local enregistrement

Le Bureau d’enregistrement (Greffé) doit être un grand bureau (minimum 4 postes de travail) avec au moins 2 murs pleins (sans ouverture) de manière à y positionner de grands tableaux écrivables (ou un système de projection) pour affichage d’un visuel des retenus et suivi du contentieux. Prévoir un recul pour la vision d’ensemble (140 lignes minimum). Une pièce sans recoin est indispensable

Ce bureau greffe doit être positionné à l’étage ou au rez-de-chaussée non loin du chef de poste et de la zone “arrivées” et “départs” des retenus. Il est destiné au suivi administratif des retenus et aux communications fréquentes avec les interlocuteurs extérieurs (préfecture, tribunaux, associations). L’effectif du greffe est de 5 agents pour 5 postes de travail dans une surface de 40 m² à aménager en open-space.

Il doit répondre à des exigences de confidentialité vis-à-vis des personnes extérieures,

Occupé principalement le jour et aussi la nuit, (7 jours sur 7)

2 armoires toute hauteur de rangement + 2 meubles bas (fermant à clef)

Espace sous vidéosurveillance (traçabilité permettant d'éviter les plaintes des retenus).

8.1.9 Le local décontamination des bagages

Lors de l'admission d'un retenu, et après leur fouille, ses bagages sont apportés dans la bagagerie et stockés directement dans le local « décontamination bagages » dans lequel ils seront chauffés à une température de 60-70°C pendant la nuit suivant l'admission du retenu, afin de tuer les éventuels parasites présents dans les bagages. Un système de marche en avant permettant le traitement des bagages sans risque de contamination des autres bagages est à privilégier.

Une extraction de la ventilation en toiture doit évacuer les odeurs et autres parasites,

Prévoir un appareil de chauffage mobile type Thermobile et son branchement sur un coffret électrique spécifique placé dans la bagagerie.

8.1.10 Bureau gestionnaire de bagagerie

Prestation externalisée, le bureau du gestionnaire est contigu avec la bagagerie. Il dispose d'un éclairage naturel sur l'extérieur.

Il est équipé d'un poste de travail informatique et du mobilier pour du travail de type administratif.

8.1.11 Local audition

C'est un bureau neutre, sans équipement informatique et permet d'auditionner un retenu par un agent de police. Ce local bénéficie d'un traitement acoustique pour la confidentialité des échanges. Le local est équipé d'une table et de deux chaises. Un avocat peut être présent, ainsi qu'un interprète.

8.1.12 Bureau notification

Ce bureau est utilisé par le greffe, qui notifie les droits du retenu lors de son arrivée, lui fournit un badge pour la chambre mais aussi lors de son départ du CRA. Les retenus peuvent entrer dans ce bureau. Ce bureau n'est pas occupé en permanence. Le poste de travail du greffe est conçu comme un guichet et doit être séparé physiquement du siège retenu pour sécuriser au maximum les interactions.

9 ESPACE ZONE DE RÉTENTION

La capacité du CRA sera de 140 places. L'espace de rétention est le lieu de vie des personnes retenues pendant leur séjour en rétention.

L'organisation de ces lieux repose sur une logique de module séparé.

Chaque module est accessible aux retenus depuis la zone de prise en charge des retenus ou les services de police par l'intermédiaire de la zone d'autonomie contrôlée (sous vidéosurveillance ou avec présence de policiers). Un sas d'accès à chaque module sera mis en place.

La zone de rétention doit permettre une circulation aisée, dégagée de tout obstacle pour faciliter les interventions des agents,

Chaque module est également accessible pour l'intervention des services de police par un cheminement séparé et sécurisé, non accessible aux retenus (sauf éventuellement pour leur évacuation en cas d'incendie)

Les modules hommes et femmes sont composés de chambres d'hébergement doubles avec salle de bains et sanitaire, de locaux de détente / TV, d'un coin téléphone et d'une cour extérieure.

Le sas entre le module et le patio central doit être sous vidéosurveillance. Ce sas est délimité par une porte à barreaudage et une porte de recoupement (selon la réglementation incendie). L'ouverture des deux portes est commandée à distance par les opérateurs vidéo, fonctionnement en sas empêchant l'ouverture simultanée des deux portes. Prévoir la mixité des systèmes d'ouverture des portes (badge agent / ouverture sur demande)

Chaque module sera également équipé d'un système d'interphonie permettant aux retenus de communiquer avec les services de police en cas de besoin (salle des opérateurs). Ce système sera de préférence situé à l'entrée du module ; Adopter une dénomination des portes simple et concise. La combinaison de 2 lettres et 1 chiffre (exemple : DB1), associée à des couleurs (attribuées pour chaque bloc) doit permettre un gain de temps, faciliter le repérage et réduire le risque d'erreur par les opérateurs vidéo (report caméras dans la salle vigie)

L'ensemble des parties communes de la zone de rétention sera équipé d'un système de sonorisation relié au chef de poste ou à la salle des opérateurs, permettant à ce dernier d'effectuer des appels et de passer des messages vocaux aux retenus,

Pour des questions de maintien de l'ordre, deux accès par module sera demandé. En cas de blocage d'un accès, le second pourra être utilisé par les forces de l'ordre.

Pas d'angles saillants (angle chanfreiné à 45°), de potentiels détournements du mobilier ou des équipements en armes, équipements anti-vandalisme et anti pendaison, contrôle de l'étanchéité de la zone de rétention avec l'extérieur... D'une manière générale, soit le mobilier est scellé, soit il fait partie intégrante de l'architecture de la pièce,

Les portes sont des points sensibles ; celles-ci ne doivent pas pouvoir être utilisées comme appui par le retenu pour accéder à la toiture ou franchir un espace sécurisé. Les portes n'auront dans tous les cas qu'un seul vantail.

Pour des raisons de maintenance, et pour permettre le fonctionnement de chaque module en cas de sinistre dans un autre module (incendie, etc.), chaque module doit pouvoir fonctionner indépendamment des autres en termes d'équipements (chauffage-ventilation) et de réseaux (eaux usées),

Chaque réseau d'alimentation est indépendant et équipé d'une vanne de fermeture. L'objectif est de pouvoir isoler une chambre en cas de problème, sans condamner les autres qui doivent rester en fonctionnement,

La ventilation double flux est à éviter compte tenu des pratiques des retenus (ouverture des fenêtres permanente l'été, obstruction des bouches de ventilation pour limiter les nuisances hygrothermiques ou acoustiques...).

L'ensemble des arrivées et évacuations seront facilement accessibles pour assurer la maintenance (couloirs techniques, trappes de visites..., sécurisés et non accessibles par les retenus),

Les installations techniques, le mobilier et tout type d'équipement ne doivent pas pouvoir être démontés ou dévissés par le retenu. Les grilles d'aération ne doivent pas permettre le passage de câbles favorisant la pendaison. Les spots encastrés ne seront pas dévissables depuis l'intérieur de la chambre. En revanche, l'ensemble de ces équipements doit impérativement être accessible pour la maintenance (remplacement des ampoules par exemple),

Chaque chambre est équipée d'un système de fermeture mécanique uniquement actionnable par les policiers en cas de besoin technique pour condamner la ou les chambres concernées (chambres inoccupées notamment),

Pas de vidéosurveillance dans les chambres, pas d'angles saillants (angle chanfreiné à 45°), tous les éléments doivent être anti-vandalisme, anti-pendaisons,

Les éléments mobiliers sont scellés ou intégrés à l'architecture,

Les chambres disposent de lumière naturelle, complétée par un plafonnier et une veilleuse de chevet par lit, permettant les activités de lecture sans éblouir ni déranger l'autre retenu,

Tous les éléments doivent être anti-vandalisme, anti-pendaison et fixés au sol.

Prévoir un téléviseur protégé dans un mobilier sécurisé avec télécommande captive donnant accès aux boutons marche-arrêt, volume et programme, une console de jeux sécurisée de la même manière, des tables et assises fixées au sol, et l'emplacement et les attentes fluides pour des distributeurs sécurisés (hors programme). Les protections des écrans TV et télécommandes doivent être très robustes et restants anti-vandalisme.

Les menuiseries extérieures devront être anti-pendaison, robustes (nombreuses manipulations), anti-vandalisme, facilement remplaçables et ce à moindre coût. Elles ne permettront aucun détournement de fonction,

Les fenêtres seront fixes, mais équipées d'un châssis coulissant en imposte. Ce coulissant ne devra pas permettre le passage d'une personne ni le jet d'objets par la fenêtre. Un rideau ignifugé permettra d'occulter de la lumière extérieure.

Les chambres doubles contiennent : 2 lits avec sommiers intégrés + 2 matelas (largeur 90 cm), 2 chevets (équivalent de 4 casiers de 40 x 40 x 80 cm), 1 table et 2 chaises dimensionnées en accord avec la capacité, et un téléviseur protégé dans un mobilier sécurisé avec télécommande captive donnant accès aux boutons marche-arrêt, volume et programme.

L'ensemble du mobilier scellé au sol et l'écran de télévision sont inclus au marché.

Les salles de bains disposent d'1 WC à l'anglaise en inox, 1 douche à l'italienne, 1 lavabo en inox, 1 miroir incassable (inox poli). L'accès à la salle d'eau se fait par portes type « saloon » ou équivalence pour faciliter l'intervention des agents de police,

Isolation vis-à-vis des nuisances acoustiques extérieures et liées aux équipements (éclairage, ventilation,...).

Une gaine technique pour 2 salles d'eaux dos à dos. Une gaine technique spacieuse permettant une maintenance aisée. Cette gaine technique ne devra pas être accessible aux retenus. Son ouverture sera impossible sans outils spécifiques. L'accès de cette gaine se fera par une porte.

9.1.2 Local détente / TV

Espace de rassemblement, d'échange entre retenus, situé dans chaque module homme et femme,

Ces espaces pourront accueillir des activités occupationnelles,

Local accessible de jour et de nuit par les retenus,

Tous les éléments doivent être anti-vandalisme, anti-pendaison et fixés au sol et aux murs.

Chaque cour est équipée d'un ensemble d'équipements (barres de traction par exemple) robustes, indémontables et fixés au sol.

Allume cigarettes, cendriers robustes, des astuces seront à mettre en œuvre pour éviter toutes détériorations et surcoût de fonctionnement

Les assises pour 10 personnes doivent être robustes, indémontables, fixées au sol, possibilité de bancs moulés en béton,

Les murs, menuiseries et autres assises ou équipement sportif ne doivent pas favoriser l'évasion d'un retenu. Pas d'embranchement possible ou de structure permettant à un retenu de s'appuyer. Une sécurisation des cours par une couverture en métal déployé). Grillage proscrit

Prévoir un point d'eau extérieur non accessible aux retenus pour permettre le nettoyage de chaque cour,

Prévoir un sanitaire non fermé et accessible à tous les retenus de la cour. Cuvette WC en INOX anti-vandalisme.

En cas d'évacuation du module (incendie), cette cour devra permettre de s'éloigner des façades du bâtiment en feu à une distance supérieure à 8 mètres afin que les retenus puissent être en sécurité, puis évacuation dans une coursive sécurisée vers un point de rassemblement éloigné du bâtiment. L'ensemble de ce cheminement doit être sous surveillance des fonctionnaires de Police et éviter toute tentative de fuite.

Le sol aura une légère pente, permettant à l'eau de ne pas stagner dans la cour. Néanmoins, aucun avaloir, caniveau, tampon, siphon etc. ne se situera dans la cour,

L'accès à la cour doit être possible 24 heures sur 24, sauf au moment du nettoyage.

La cour est éclairée toute la nuit sur horloge et avec commande au chef de Poste.

9.2 Locaux communs aux modules

9.2.1 Zone de restauration des retenus

Espaces destinés à la prise des repas des retenus dans une atmosphère calme, sous la surveillance des agents de police. Plusieurs services sont nécessaires le matin, midi et soir.

L'accès de cette salle de restauration se fera, depuis les zones de rétention, par le patio central.

Toutes les salles à manger sont en liaison directe avec la cuisine via une porte sécurisée ouvrable uniquement par le prestataire.

Les plateaux chargés de portions alimentaires seront mis à disposition des retenus sur des chariots ceci afin d'éviter tout contact visuel et physique entre les retenus et le prestataire. Une fois le repas terminé, chaque retenu dépose son plateau sur le même chariot en ayant procédé à un pré-tri des déchets. Aucun contact visuel ni physique entre les retenus et le personnel de restauration.

Le service et la distribution des repas des retenus se fera module par module. Les repas durent environ 30 à 45 minutes. Il y aura **jusqu'à 3 services**.

On compte **3 salles à manger distinctes** pour ne pas mélanger les occupants de modules différents et favoriser la rotation entre les services. Chaque salle doit accueillir 1 module. Le cheminement des retenus vers les salles à manger est unique. Les agents de police vont chercher les retenus d'un module pour les

10 ESPACES DES SERVICES ACCESSIBLES AUX RETENUS

Les partenaires sont présents de 9H00 à 17h00, 6 jours par semaine (du lundi au samedi). Les partenaires reçoivent des retenus en toute confidentialité.

Ces espaces doivent permettre l'échange entre des membres de l'association et des retenus dans un lieu neutre et apaisé sans générer de risque de sorties des retenus.

Ces ensembles proposent un certain nombre de services mis à disposition des retenus, à savoir :

- Les locaux des partenaires (associations et OFII), qui apportent une aide juridique et logistique aux retenus,
- L'espace de visites, qui contient trois types de locaux dont les modes d'occupation et de surveillance varient sensiblement : local avocat, local famille, local consul,
- L'unité médicale.

| Désignations | Effectif | capacité | Nb de locaux | m² SU unitaire | m² SU totale | m² SU extérieurs | Ratio SU / SDO | RDC | Etage |
|--|-----------|-----------|--------------|----------------|---------------|------------------|----------------|---------------|-------------|
| 2.4 - ESPACES DE SERVICES ACCESSIBLES AUX RETENUS | 20 | 84 | | | 396 m² | 0 m² | 574 m² | 574 m² | 0 m² |
| Salles activités | 2 | 55 | | | 128 m² | 0 m² | 186 m² | 186 m² | 0 m² |
| Salle polyvalente / cultuelle | | 20 | 1 | 40 m² | 40 m² | | 58 m² | 58 m² | |
| Salle d'activités occupationnelles | | 20 | 1 | 40 m² | 40 m² | | 58 m² | 58 m² | |
| Salle de repil Police | | 15 | 1 | 40 m² | 40 m² | | 58 m² | 58 m² | |
| Bureau Equipe Civile Médiateur (CAEL) en zone rétention | 2 | | 1 | 8 m² | 8 m² | | 12 m² | 12 m² | |
| Patio central / Zone partenaires | | 20 | 1 | 80 m² | 80 m² | | | | |
| Espaces partenaires | 6 | 6 | | | 58 m² | 0 m² | 84 m² | 84 m² | 0 m² |
| Bureaux associations | 3 | 6 | 3 | 8 m² | 24 m² | | 35 m² | 35 m² | |
| Bureaux OFII | 3 | | 3 | 8 m² | 24 m² | | 35 m² | 35 m² | |
| Local stockage et distribution achats retenus (OFII) | | | 1 | 10 m² | 10 m² | | 15 m² | 15 m² | |
| Espaces de visite | 8 | 11 | | | 74 m² | 0 m² | 107 m² | 107 m² | 0 m² |
| Local entretien avocat/retenue | 2 | 3 | 2 | 8 m² | 16 m² | | 23 m² | 23 m² | |
| Local visite famille | 4 | 4 | 4 | 10 m² | 40 m² | | 58 m² | 58 m² | |
| Bureau consul | 1 | 2 | 1 | 10 m² | 10 m² | | 15 m² | 15 m² | |
| Bureau OFPRA / visioconférence | 1 | 2 | 1 | 8 m² | 8 m² | | 12 m² | 12 m² | |
| Unité médicale | 4 | 12 | | | 136 m² | 0 m² | 197 m² | 197 m² | 0 m² |
| Consultation médicale | 1 | 2 | 1 | 18 m² | 18 m² | | 26 m² | 26 m² | |
| Consultation médicale | 1 | 2 | 1 | 12 m² | 12 m² | | 17 m² | 17 m² | |
| Consultation PSY | 1 | 2 | 1 | 12 m² | 12 m² | | 17 m² | 17 m² | |
| Bureau du service médical | 1 | 1 | 1 | 14 m² | 14 m² | | 20 m² | 20 m² | |
| Salle de soins infirmiers | | 1 | 1 | 18 m² | 18 m² | | 26 m² | 26 m² | |
| Espace pharmacie | | | 1 | 6 m² | 6 m² | | 9 m² | 9 m² | |
| Chambres d'isolement sanitaire | | 3 | 3 | 10 m² | 30 m² | | 44 m² | 44 m² | |
| Douche chambres d'isolement | | 1 | 1 | 6 m² | 6 m² | | 9 m² | 9 m² | |
| Vestiaires /douches /sanitaires personnel médical (H/F) | | | 2 | 10 m² | 20 m² | | 29 m² | 29 m² | |

10.1 Salles d'activités

10.1.1 Salle polyvalente / cultuelle et la salle d'activités occupationnelles

Ces espaces sont destinés aux activités occupationnelles des retenus qui seront dispensées par des associations. Ces espaces devront être polyvalents. Il s'agit d'offrir aux retenus des espaces où pratiquer des activités diverses (jeux, lecture, TV yoga, gym douce et/ou arts plastiques (nécessitant table et chaise).

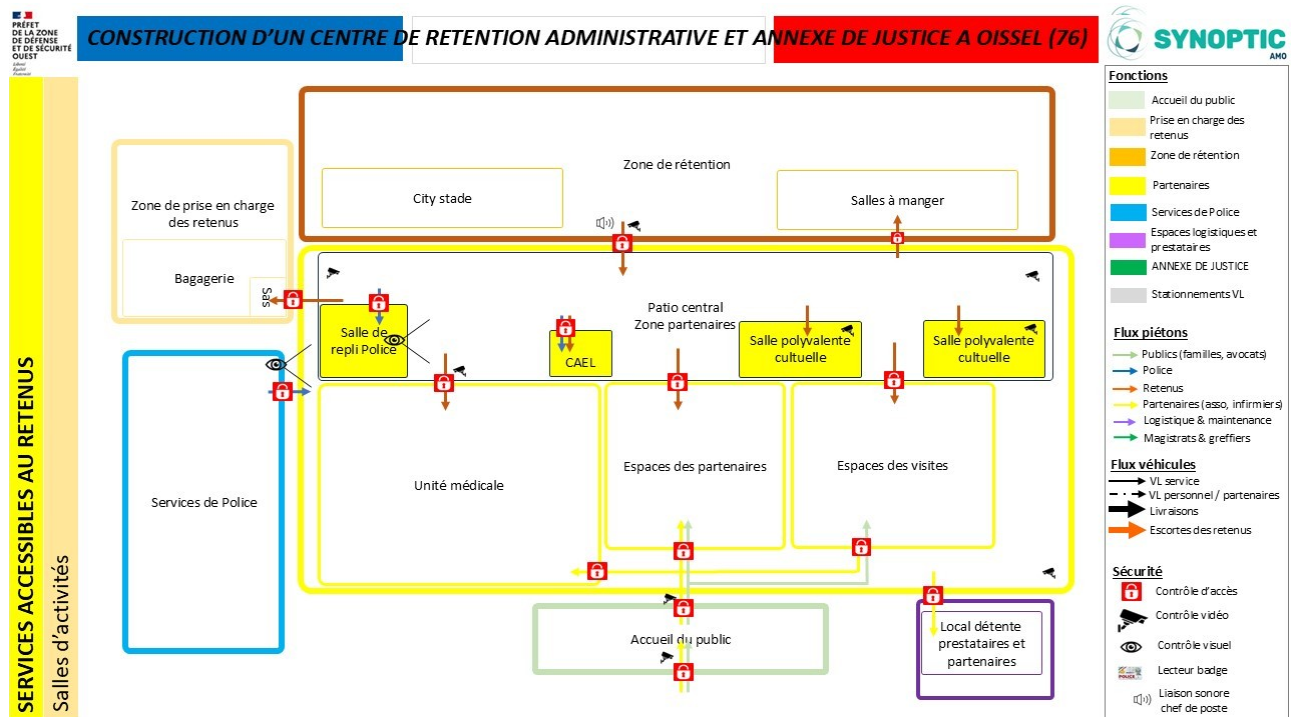
La salle polyvalente pourra aussi servir de lieu de pratique cultuelle.

Une zone de rangement permettra de stocker, le mobilier (table, chaise) et divers matériels (tapis de yoga, peinture etc.).

Ces espaces sont sous vidéosurveillance et sous surveillance visuelle directe des policiers depuis l'intérieur ou l'extérieur. Leur accès se fera depuis le patio central.

- Pas d'angle saillant, tous les éléments doivent être anti-vandalisme, anti-pendaison,
- Privilégier une aération par ouverture des fenêtres par les prestataires de service (en conformité avec les exigences de sécurité), sans que cette ouverture soit actionnable par les retenus,
- Qualité acoustique et d'éclairages soignés,

- Un code couleurs pourrait être utilisé pour guider le retenu, en plus des haut-parleurs.
- Qualité acoustique et d'éclairages soignés.



10.2 Espaces des partenaires / associations

Les partenaires sont présents 8 heures par jour, 6 jours par semaine (du lundi au samedi).

L'association rencontre prioritairement les nouveaux arrivants, au plus tard le lendemain matin de leur admission.

L'ensemble des espaces sont aménagés comme des Boxes pour la tenue des entretiens (entre le retenu et association) et non des bureaux. Ces espaces permettent des entretiens individuels en toute confidentialité avec les retenus. Cependant un autre retenu (traducteur/interprète) peut accompagner le retenu bénéficiant de l'entretien pour faciliter les échanges et la communication. Les boxes sont prééquipés pour du matériel informatique.

10.2.1 Bureaux association / OFII

Ces bureaux sont accessibles pour le personnel associatif et OFII (**Office Français de l'Immigration et de l'Intégration**) par une circulation distincte des retenus. L'accès au box est unique et commun. Ces boxes sont clos pour permettre la confidentialité des échanges sans toutefois pouvoir être totalement occultable pour permettre une surveillance visuelle minimale par les policiers. Il est demandé 3 boxes pour les associations et 3 boxes pour l'OFII.

- Prévoir un bouton d'alarme mural (judicieusement positionné par rapport au bureau) + 1 bouton plus discret sous le bureau,
- Prévoir un mobilier de bureau classique : 1 table, 2 chaises et un pré-équipement pour 1 poste de travail,

10.3.2 Locaux visite famille / local consul

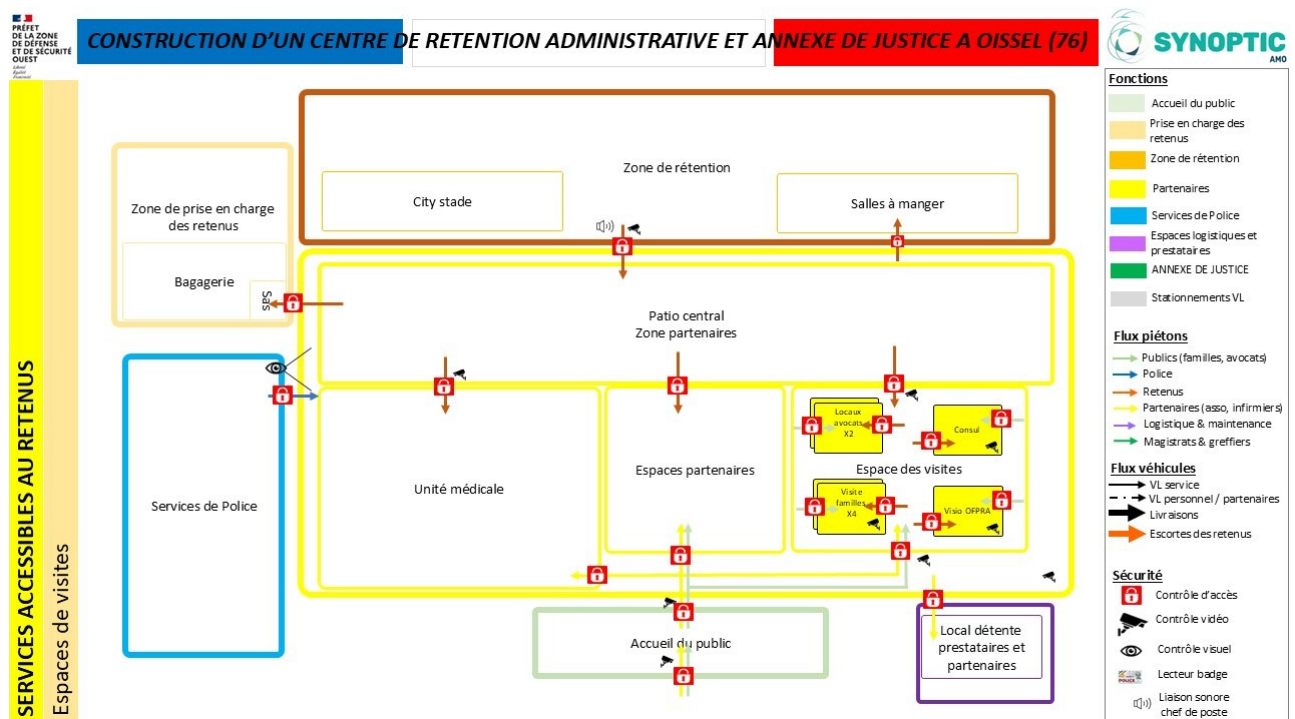
La conception est similaire que pour les locaux avocats. Prévoir un oculus (12x50 environ) dans la porte ou la cloison pour faciliter la surveillance visuelle directe par les policiers depuis l'extérieur tout en conservant les enjeux de confidentialité. Il est prévu 4 boxes pour les familles, 1 pour le consul.

- Prévoir 1 table scellée au sol, 4 chaises scellées au sol
- Espace sous vidéosurveillance.

10.3.3 Salle visioconférence (OFPRA)

Salle visioconférence destinée aux échanges des retenus avec les partenaires extérieurs. Ce local doit être prévu pour qu'un retenu puisse avoir un entretien confidentiel avec l'OFPRA (Office Français de Protection des Réfugiés et Apatrides). Il doit respecter des conditions de confidentialité pour le retenu. Le retenu est laissé seul dans cette pièce (meublier scellé et matériel de visio conférence placé hors de portée du retenu. Pas de surveillance vidéo dans cette salle.

- Des dispositions techniques et acoustiques doivent être prises en compte pour que les conversations ne puissent être entendues à l'extérieur des salles (isolement phonique) ;
- Local aveugle avec un éclairage artificiel nécessaire,
- Qualité visuelle adaptée à la visioconférence : contrôle des éblouissements sur les écrans,
- Equipée de : équipement de visioconférence, 1 table et 4 chaises fixées au sol.
- Cet espace pourra être mutualisé. Il faudra donc prévoir à minima 2 liaisons informatiques différentes.



- Eclairage naturel obligatoire avec fenêtres occultables,
- Occupation principalement le jour.
- Ils doivent permettre d'assurer la confidentialité des échanges,
- Prévoir un bouton d'alarme mural (judicieusement positionné par rapport au bureau) + 1 bouton plus discret sous le bureau,
- Prévoir un mobilier de bureau classique : 1 table, 2 chaises et une armoire,
- Privilégier la lumière naturelle.

10.4.6 Chambres d'isolement sanitaire

Le projet prévoit 3 chambres d'isolement sanitaire ainsi qu'une douche dans un espace clos. Les chambres servent à isoler un ou plusieurs retenus pour des raisons médicales et facilement liée à une sortie d'évacuation sanitaire (largeur portes, rayons pour des manœuvres dans le cas d'une évacuation sanitaire : brancard, lit ...). Un couloir de circulation fait office de zone « tampon » entre la zone médicale et les chambres. L'entrée à ce couloir est sécurisée avec un précâblage pour caméra.

Les chambres sont aménagées sur le même principe que les chambres de la zone des retenus avec un niveau de sécurité identique aux chambres des retenus ; du mobilier scellé au sol et robuste. La vidéosurveillance est proscrite.

Chaque chambre dispose d'1 WC à l'anglaise en inox, 1 lavabo en inox,

- Tous les éléments doivent être anti-vandalisme, anti-pendaison,
- L'éclairage naturel est à privilégier, un téléviseur sécurisé est à prévoir,
- Prévoir 1 lit scellé, 1 table et 1 chaise scellée, pas d'angle saillant,
- Une douche à l'italienne est commune à l'ensemble des chambres

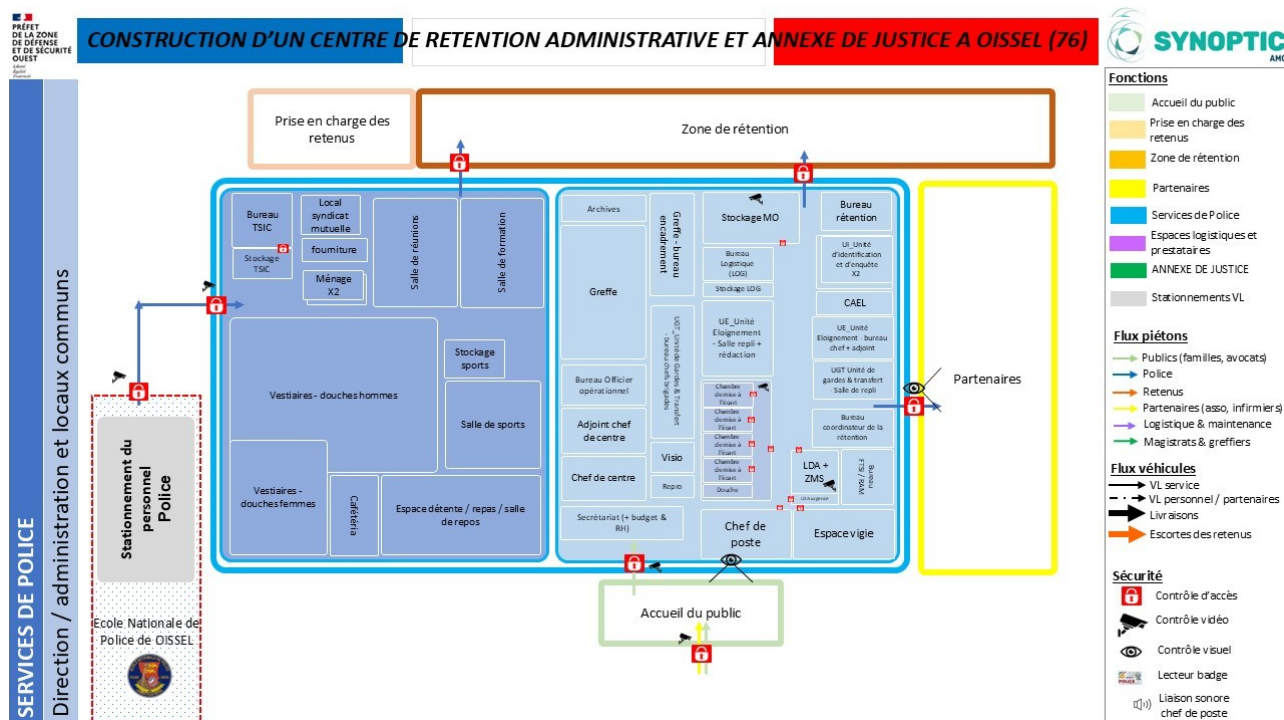
Occupation de jour sous la responsabilité du personnel médical et transféré de nuit (soit dans un établissement de soin, sinon le retenu est transféré dans l'une des chambres d'isolement de la zone Police.

10.4.7 Vestiaires /douches /sanitaires personnel médical (H/F)

Ces espaces sont réservés au personnel médical et ne sont pas accessibles aux retenus. Situés à l'intérieur de l'unité médicale, ils sont destinés au change du personnel médical ainsi qu'au stockage des vêtements et effets personnels. Dans chaque bloc vestiaires-sanitaires (homme et femme), il conviendra de prévoir :

- des casiers individuels (aux normes code du travail),
- des bancs dissociés des casiers,
- 1 douche à l'italienne, et des patères pour le séchage des serviettes
- 1 WC à l'anglaise,
- 1 lavabo





11.1.1 Bureau chef de poste

Point central du CRA, cette zone est occupée 24h/24h et 7 jours sur 7, en roulement par un chef de poste. Le chef de poste joue un rôle stratégique et de pivot pour toute l'organisation du service. Il se trouve à l'articulation des trois principaux flux : du public, du personnel et des personnes en retenue. Idéalement, il est en liaison visuelle sur l'entrée / accueil des visiteurs et doit avoir une vue directe (ou report caméra) sur l'entrée du personnel de Police et l'entrée des retenus via le sas d'arrivée.

Le chef de poste a de nombreuses missions et de lourdes responsabilités. Un des objectifs est de se délester de la surveillance gérée par des opérateurs dans le local contigu. Le chef de poste s'appuie sur la salle vidéo et des informations transmises, pour décider de l'action à mener. Le chef de poste est garant du nombre de retenus, il doit connaître (physiquement) les flux entrants et les flux sortant. Le chef de poste est garant du nombre d'armes de service des agents de Police.

Le chef de poste ne doit pas être en mitoyenneté de la chambre d'isolement (nuisances sonores) mais en proximité car le chef de poste est garant de la surveillance des retenus.

Compte tenu de l'importance des missions incombant au chef de poste, une attention particulière sera accordée à l'ergonomie de ce local pour faciliter les multiples missions de surveillance (caméra, vidéo) ainsi que les éventuelles interventions d'urgence,

La liaison visuelle du chef de poste avec les espaces de transit des retenus s'effectue par un report caméra vidéo.

Il s'agit de « Voir sans être vu », préserver la confidentialité des échanges (y compris radio) vis-à-vis des visiteurs et des retenus, ainsi que la protection des vues des personnes extérieures sur les retours de vidéosurveillance,

La fréquentation permanente de ce local et des espaces annexes impose également une vigilance particulière sur la résistance des matériaux qui seront mis en œuvre et qui devront faciliter l'entretien (revêtements sol et murs, protection des angles, mobiliers, etc.) et être très pérennes.

OISSEL (76) - Construction d'un centre de rétention administrative
23/06/2025

Ce local accueille également la recharge d'équipements radio, le stockage des respirateurs, du défibrillateur et du sac pompier.

11.1.3 Local serveur

Le local serveur est contigu avec le local opérateurs et comprend les différents équipements actifs, serveur de gestion et les stockeurs des images intégrées dans les baies techniques 19" 42 U 800x1000. Il est en accès direct avec la salle d'exploitation. Ce local doit pouvoir héberger 3 à 4 baies + un onduleur de protection des équipements informatiques + 1 armoire électrique. Le local est climatisé avec une clim de redondance en secours. Un plancher technique doit permettre de faciliter le passage des câbles avec la salle des opérateurs.

11.1.4 Bureaux chef de centre / Bureau de l'adjoint au Chef de centre / Secrétariat-Standard

Le bureau du chef de CRA est localisé en étage et comprend un espace de réunions (pour 3/4 personnes). Contiguë à ce bureau, on retrouve le bureau de l'adjoint au chef CRA.

- Equipés d'un mobilier standard de type bureau : table, chaises, armoires,
- Prévoir un espace de réunion pour 4/5 personnes, Privilégier la lumière naturelle Il doit permettre d'assurer la confidentialité des échanges,
- Prévoir un mobilier de bureau classique : 1 poste de travail, 1 chaise et une armoire,
- Le bureau dispose d'une armoire forte pour le double des clés (local de dépôt des armes).

11.1.5 Bureau Officier opérationnel

Bureau conventionnel – se référer au tableau des surfaces.

11.1.6 Bureau Logistique

Bureau conventionnel – se référer au tableau des surfaces.

11.1.7 Archives

Conventionnel – se référer au tableau des surfaces.

11.1.8 Salle de visio-conférence

Salle conventionnelle équipée visioconférence (hors MGS) – se référer au tableau des surfaces.

11.1.9 Bureau d'encadrement de la garde (UGT)

Bureau pour 2 chefs + 1 adjoint situé de préférence à l'étage mais en accès rapide vers les autres locaux des Unités de garde et de transfert (UGT) qui assurent les transferts des retenus, les gardes extérieures de retenus et la garde du CRA.

Prévoir un mobilier de bureau classique pour 3 bureaux, 3 chaises et une armoire.

11.1.10 UGT Unité de gardes & transfert - Salle de repli

C'est un local de détente pour l'unité dans laquelle les agents viennent se reposer. Le local est équipé de 3 à 4 postes de travail pour des consultations sur le réseau intranet. La capacité est de 8 agents.

Chambre de mise à l'écart : une caméra et nécessaire ainsi qu'une caméra d'urgence en cas de défaillance de la première caméra. Le sanitaire ne doit pas être filmé. Le lit est fixe, il permettra de sangler la personne.

Chacune des chambres est équipée :

- d'un sanitaire à la turc inox encastré au sol, d'un lave-main acier encastré dans la paroi murale,
- d'une banquette en béton banché,
- d'un muret en béton banché séparant le sanitaire de la banquette (non escaladable),
- d'une façade vitrée avec porte vitrée munie d'un passe-plat et de store extérieur.
- d'une caméra de vidéo-surveillance située à l'intérieur de la chambre et orienté sur l'intégralité de la chambre sans pouvoir être dégradée ni occultée par le retenu.
- D'un espace dans la façade de la porte pour ranger les chaussures du gardé à vue, accessible seulement depuis l'extérieur
- Espace sous vidéosurveillance, pas d'angle et d'élément saillants,
- Robustesse des matériaux et équipements et équipements anti-vandalisme et anti-pendaison,
- Exigence en isolation acoustique importante vis-à-vis des locaux voisins,

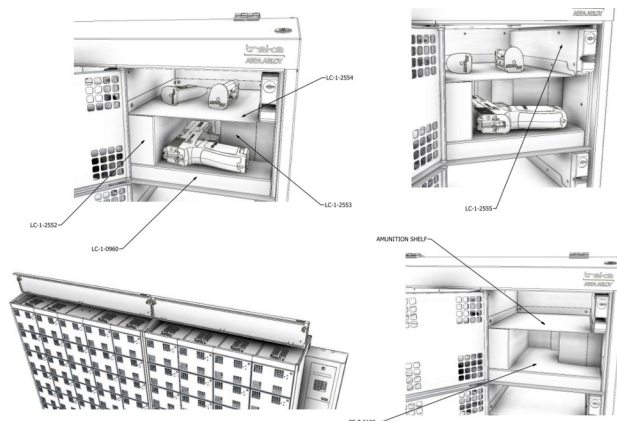
11.1.20 Douche retenus

La douche à proximité immédiate des chambres d'isolement sécuritaire se situe dans un local distinct, elle pourra aussi servir au service de prise en charge des retenus (pour les départs contraints), cette douche doit être suffisamment grande pour permettre aux policiers de doucher un retenu contre son gré.

| Désignations | Effectif | capacité | Nb de locaux | m² SU unitaire | m² SU totale | m² SU extérieurs | Ratio SU / SDO | RDC | E tage |
|---|------------|------------|--------------|----------------|-----------------|------------------|-----------------|---------------|---------------|
| 2.e - ESPACES DES SERVICES DE POLICE | 243 | 407 | | | 1 064 m² | 0 m² | 1 440 m² | 449 m² | 991 m² |
| Direction / administration | 40 | 67 | | | 427 m² | 0 m² | 580 m² | 362 m² | 217 m² |
| Bureau chef de poste | 2 | 2 | 1 | 18 m² | 18 m² | | 24 m² | 24 m² | |
| Espace Vigie (salle de veille) | 4 | 4 | 1 | 30 m² | 30 m² | | 41 m² | 41 m² | |
| Bureau Chef de centre | 1 | 1 | 1 | 18 m² | 18 m² | | 24 m² | | 24 m² |
| Bureau Adjoint au chef de centre | 1 | 1 | 1 | 12 m² | 12 m² | | 16 m² | | 16 m² |
| Bureau Officier opérationnel | 1 | 1 | 1 | 12 m² | 12 m² | | 16 m² | | 16 m² |
| Secrétariat (+ budget & RH) | 3 | 3 | 1 | 24 m² | 24 m² | | 32 m² | | 32 m² |
| Salle de visio-conférence | | 5 | 1 | 9 m² | 9 m² | | 12 m² | | 12 m² |
| Bureau Logistique | 3 | 3 | 1 | 18 m² | 18 m² | | 24 m² | 24 m² | |
| Stockage logistique | | | 1 | 18 m² | 18 m² | | 24 m² | 24 m² | |
| Archives | | | 1 | 9 m² | 9 m² | | 12 m² | | 12 m² |
| UGT - Unité de Gardes & Transfert - bureau chefs brigades | 3 | 3 | 1 | 18 m² | 18 m² | | 24 m² | | 24 m² |
| UGT Unité de gardes & transfert - Salle de repli | | 8 | 1 | 20 m² | 20 m² | | 27 m² | 27 m² | |
| UE - Unité Eloignement - bureau chef + adjoint | 2 | 2 | 1 | 18 m² | 18 m² | | 24 m² | 24 m² | |
| UE - Unité Eloignement - Salle repli + rédaction | | 10 | 1 | 24 m² | 24 m² | | 32 m² | 32 m² | |
| UI - Unité d'identification et d'enquête | 6 | 6 | 2 | 18 m² | 36 m² | | 49 m² | 49 m² | |
| Bureau Rétention | 2 | 2 | 1 | 18 m² | 18 m² | | 24 m² | 24 m² | |
| Bureau Equipe Civile Médiateur (CAEL) en zone police | 2 | 2 | 1 | 15 m² | 15 m² | | 20 m² | 20 m² | |
| Greffie - bureau encadrement | 2 | 2 | 1 | 18 m² | 18 m² | | 24 m² | | 24 m² |
| Greffie | 6 | 6 | 1 | 35 m² | 35 m² | | 47 m² | | 47 m² |
| Espace reprographie / broyeur | | | 1 | 6 m² | 6 m² | | 8 m² | | 8 m² |
| Bureau coordinateur de la rétention | 2 | 2 | 1 | 18 m² | 18 m² | | 24 m² | 24 m² | |
| Chambres de mise à l'écart | | 4 | 4 | 7 m² | 28 m² | | 41 m² | 41 m² | |
| Douche chambres mise à l'écart | | | 1 | 5 m² | 5 m² | | 7 m² | 7 m² | |



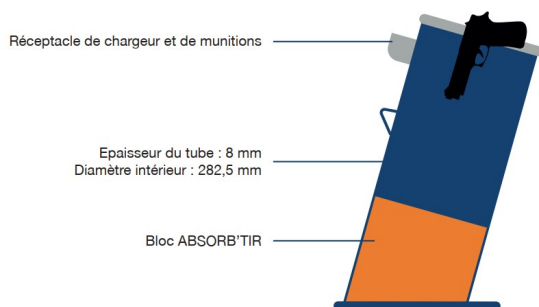
Exemple de mobilier pour armes individuelles



Détail de mobilier pour armes individuelles à double compartiment (arme et munitions)

Casier pour LDA et schémas d'un casier individuel

On retrouve obligatoirement une zone de mise en sécurité (Z.M.S). Le personnel qui prend possession de son arme ou rend son arme passe systématiquement dans la ZMS pour approvisionner / désapprovisionner son arme individuelle des éventuelles balles présentes dans le canon de son arme individuelle. Ce local est traité anti-ricochet et blindé (revêtement REGUPOL) sur les six faces (sol, 3 murs et plafond).



11.2.6 Espace de détente, de restauration / Cafétéria

C'est un grand espace permettant aux policiers de prendre un repas, ou de se détendre tout en restant disponibles pour une intervention. La capacité est de 50 personnes en simultané dans l'ESR et 20 personnes côté cafétéria.

Cet espace est scindé en deux parties : une partie pour l'espace de convivialité et de repos équipé de mobilier reposant + écran de TV et une partie cafétéria pour la prise de repas avec tables et chaises et une décoration de qualité.

La cafétéria est équipée d'un coin kitchenette (évier avec point d'eau froide / chaude + meuble bas), des rangements pour vaisselle et condiments, micro-ondes, réfrigérateurs,

Un espace extérieur attenant (espace fumeur notamment), avec un abrité est sollicité. Un aspect convivial est demandé pour cet espace, même si celui-ci est clôturé.

Cet espace étant par nature assez bruyant, il sera éloigné des bureaux et surtout éloignés des locaux sensibles. Il bénéficie d'un traitement qualitatif et reposant pour le confort des fonctionnaires avec un éclairage naturel en 1er jour ou 2nd jour. Ces espaces sont occupés de jour et de nuit,

On retrouve divers équipements tels que :

- du mobilier bas (tables + chaises) et du mobilier haut (tabouret + mange debout),
- une paillasse avec point d'eau et égouttoir,
- des équipements (micro-ondes, réfrigérateurs, et machine à café).
- 1 TV, un distributeur de boissons froides, chaudes, sandwiches
- Privilégier la lumière naturelle,

11.2.7 Bureau syndicats

Le local syndical est un espace partagé pour tous les représentants syndicaux. Il est équipé d'un bureau et d'une armoire avec des compartiments fermés à clés pour chaque syndicat, voire 1 étagère par syndicat.

11.2.8 Vestiaires/douches/sanitaires :

La zone de vestiaires est la 1ère étape qu'un fonctionnaire de police traverse lorsqu'il pénètre dans le CRA afin de changer sa tenue civile en tenue réglementaire de Police. Les vestiaires sont destinés au change, stockage des affaires personnelles, à l'arrivée et au départ des fonctionnaires de police,

Ils seront situés à l'étage en accès rapide depuis l'entrée de service, et à proximité du dojo afin de mutualiser la zone douches/WC/lavabos. Il faut compter :

- Vestiaires Hommes (133 casiers + 7 douches +1 bloc sanit 3wc)
- Vestiaires Femmes (67 casiers + 4 douches +1 bloc sanit 3wc)

Prévoir plusieurs petits modules souhaitables pour plus de flexibilité en fonction de l'évolution des effectifs féminins, avec une distinction homme /femme. Les effectifs se répartissent comme suit : 2/3 d'hommes et 1/3 de femmes,

On compte 1 casier par agent (les casiers sont nominatifs). Chaque casier aura un double compartiment : 1 pour la tenue civile, l'autre pour la tenue réglementaire. Les dimensions sont L = 50 cm + P = 60 cm + H = 180 cm.

- Ces espaces sont ventilés sur l'extérieur et résistants à l'humidité,
- Confort thermique soigné,

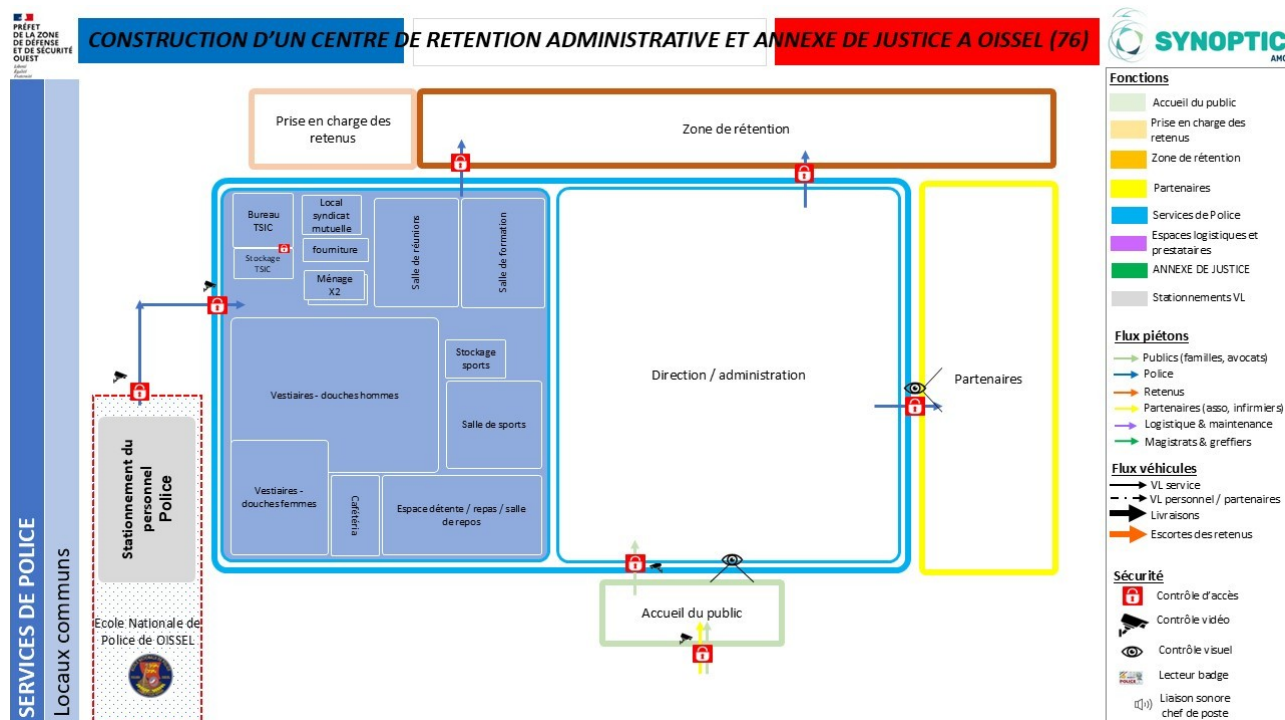
Prévoir des revêtements de sol surmontés de plaintes à gorge, murs et plafond résistant à l'humidité. La ventilation est mécanique simple flux.

Ils auront aussi une fonction de stockage du matériel courant du CRA (produits d'entretien, papier toilette, etc.).

Ces locaux de ménage seront équipés de prises de courant pour la recharge de la monobrosse ou une autolaveuse.

Une localisation facile depuis les circulations du CRA est requise avec un contrôle d'accès. Seuls les agents de maintenance / entretien ont accès à ces espaces.

| Désignations | Effectif | capacité | Nb de locaux | m² SU unitaire | m² SU totale | m² SU extérieurs | Ratio SU / SDO | RDC | Etage |
|--|------------|------------|--------------|----------------|---------------|------------------|----------------|--------------|---------------|
| Locaux communs Police | 203 | 340 | | | 637 m² | | 860 m² | 86 m² | 774 m² |
| Bureau TSIC | 1 | 2 | 1 | 14 m² | 14 m² | | 19 m² | | 19 m² |
| Stockage TSIC | | | 1 | 10 m² | 10 m² | | 14 m² | | 14 m² |
| Armurerie/Local de dépôt des armes + mise en sécurité | | | 1 | 20 m² | 20 m² | | 27 m² | 27 m² | |
| Local de dépôt des armes (urgence) | | | 1 | 4 m² | 4 m² | | 5 m² | 5 m² | |
| Bureau pour le FTSI / RAM - gestion de l'armurerie | 1 | 1 | 1 | 9 m² | 9 m² | | 12 m² | 12 m² | |
| Local stockage matériel maintien de l'ordre | | | 1 | 25 m² | 25 m² | | 34 m² | 34 m² | |
| Espace détente / repas / salle de repos | | 50 | 1 | 75 m² | 75 m² | | 101 m² | | 101 m² |
| Espace cafétéria | | 15 | 1 | 20 m² | 20 m² | | 27 m² | | 27 m² |
| Salle de Formation | | 20 | 1 | 30 m² | 30 m² | | 41 m² | | 41 m² |
| Local syndical/mutuelle | 1 | 2 | 1 | 9 m² | 9 m² | | 12 m² | | 12 m² |
| Salle de Réunion | | 30 | 1 | 40 m² | 40 m² | | 54 m² | | 54 m² |
| Local stockage fourniture de bureau | | | 1 | 9 m² | 9 m² | | 12 m² | | 12 m² |
| Local entretien / ménage | | | 2 | 6 m² | 12 m² | | 16 m² | 8 m² | 8 m² |
| Vestiaires H (133 casiers + 7 douches +1 bloc sanit 3wc) | 133 | 133 | 1 | 200 m² | 200 m² | | 269 m² | | 269 m² |
| Vestiaires F (67 casiers + 4 douches +1 bloc sanit 3wc) | 67 | 67 | 1 | 101 m² | 101 m² | | 136 m² | | 136 m² |
| Salle de sport - entraînement | | 20 | 1 | 50 m² | 50 m² | | 68 m² | | 68 m² |
| Rangement salle de sport | | | 1 | 10 m² | 10 m² | | 14 m² | | 14 m² |



OISSEL (76) - Construction d'un centre de rétention administrative
23/06/2025



- Le travail de gestion des produits entrants et sortant (poste administratif)
- Le stockage des produits non allotés (rayonnages, armoires, chariots)
- La composition des kits d'entrées
- La remise aux retenus de leur kit individuel au moyen d'un guichet ou d'un plan de travail.

12.1.3 Collecte linge sale (draps et linge de toilette)

La collecte du linge sale des retenus s'organise quotidiennement par le retenu via une trappe à clapet qui donne accès à un panier de stockage qui sera récupéré par le prestataire de lingerie – pour expédition et traitement à l'extérieur.

La trappe ne doit pas favoriser la fuite d'un retenu. Elle est localisée dans le patio central, est idéalement en inox, et sécurisée avec une protection « anti-retour » ou « anti-vandalisme ».

Elle donne dans le local de collecte de linge sale permettant de stocker l'intégralité d'une journée moyenne de lavage de linge.

Rappel : il s'agit de la collecte du linge « plat » et de toilette (draps et serviettes). Une fois collecté dans la bannière, le linge sera transféré par le prestataire lingerie dans des sacs de linge sale avant expédition.

12.1.4 Stockage linge sale (draps et linge de toilette)

Le local linge sale est en liaison avec les espaces livraisons extérieures. Ce local « tampon » permet aux prestataires de stocker le linge plat avant d'être évacué.

Le prestataire de lingerie y transfère le linge sale depuis les paniers réceptacles vers les véhicules de transport. Le local devra être en capacité de stocker une journée de collecte de linge sale.

12.1.5 Local de stockage de produits d'entretien ménagers

Ce local est implanté dans l'espace logistique. Des étagères/rayonnages sont nécessaires et devront comporter des bacs de rétentions.

Un matériel de sécurité type douche rince œil devra également être implanté.

Prévoir des revêtements de sol, murs et plafond résistants à l'humidité et aux produits corrosifs.

La ventilation devra également y être assurée de manière réglementaire au regard de la nature des produits stockés.

Le local ne SERA PAS POURVU de siphon de sol afin de ne pas risquer une fuite en pollution chimique vers les réseaux exutoires.

12.1.6 Laverie / buanderie

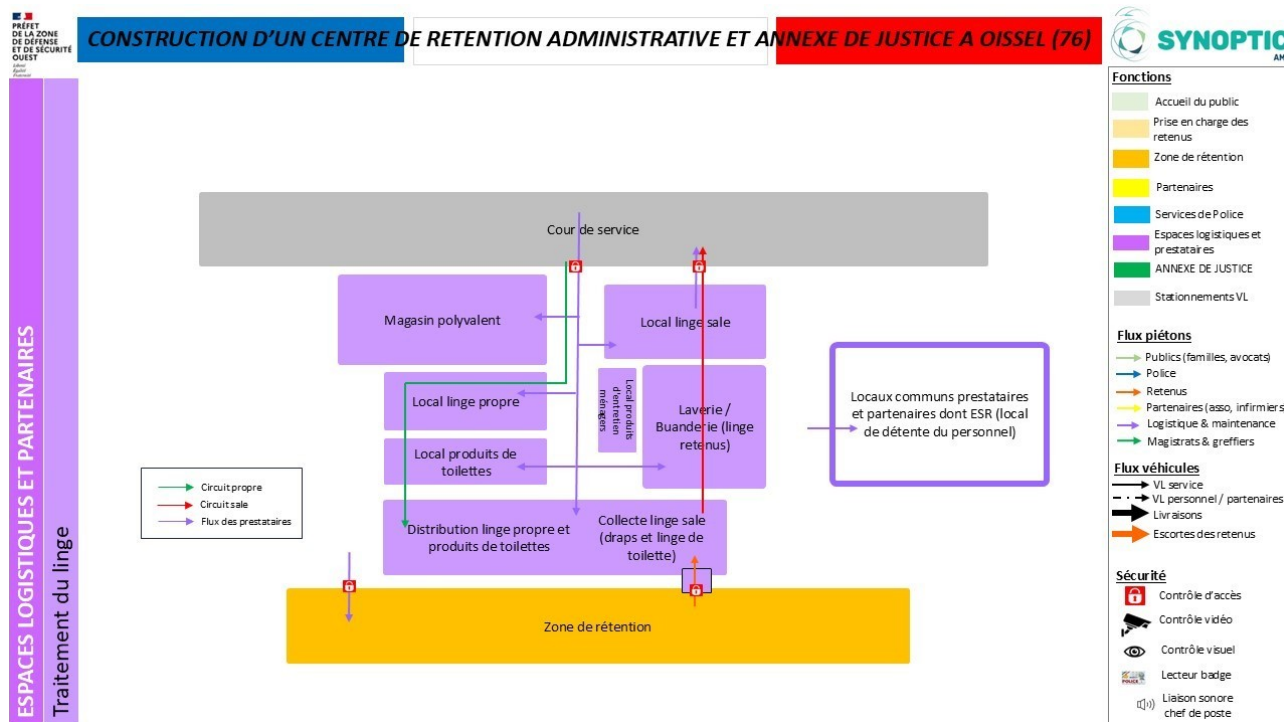
Cet espace devra respecter la marche en avant.

La buanderie est prédisposée pour traiter (lavage, séchage, stockage) le linge « personnel » des retenus, hors linge plat et linge de toilette.

La quantité estimée de linge hebdomadaire par retenu est de 5 kg et se compose de la dotation suivante :

- 2 pantalons

| Désignations | Effectif | capacité | Nb de locaux | m² SU unitaire | m² SU totale | m² SU extérieurs |
|--|-----------|-----------|--------------|----------------|---------------|------------------|
| 2.f- ESPACES LOGISTIQUES ET PRESTATAIRES | 26 | 12 | | | 456 m² | 27 m² |
| Traitement du linge | 0 | 0 | | | 157 m² | 0 m² |
| Stockage linge propre (draps et linge de toilette) | | | 1 | 15 m² | 15 m² | |
| Local produits de toilette | | | 1 | 10 m² | 10 m² | |
| Distribution linge propre et produits de toilettes | | | 1 | 20 m² | 20 m² | |
| Collecte linge sale (draps et linge de toilette) | | | 1 | 12 m² | 12 m² | |
| Stockage linge sale (draps et linge de toilette) | | | 1 | 15 m² | 15 m² | |
| Local produits d'entretien ménagers | | | 1 | 10 m² | 10 m² | |
| Laverie / Buanderie (linge retenus) | | | 1 | 35 m² | 35 m² | |
| Magasin polyvalent | | | 1 | 40 m² | 40 m² | |



12.2 Cuisine / Préparation des repas

L'activité de l'office consiste en la remise en température des plats préparés en liaison froide par la cuisine centrale. L'acheminement des repas est journalier. Cependant, **la cuisine devra pouvoir stocker 4 jours de repas consécutifs (jour férié cumulé avec les week-ends).**

L'organisation et la distribution des locaux devront respecter le principe de la marche en avant avec le strict respect des flux propre et sale. Elle distinguera 2 circuits courts et simples pour permettre une circulation aisée et rapide, un circuit propre et un circuit sale respectant les normes HACCP.

Quelques éléments de compréhension pour la réalisation et la distribution des repas :

- 3 services pour le petit déjeuner, le déjeuner et le dîner sont gérés par un prestataire extérieur.
- Ces locaux ne sont pas accessibles au public. Ces locaux seront rectangulaires sans recoin.
- Le principe de fonctionnement retenu est celui d'une liaison froide.
- L'ensemble de ces locaux communiquera par des circulations non accessibles au public.
- La distribution se fait par plateaux repas via un passe plats.

12.2.5 Chambre froide positive

La chambre froide permet le stockage après la réception et contrôle des denrées à destination de l'office.

La chambre froide est équipée d'une production (compresseur) indépendante. Le groupe froid sera à localiser judicieusement pour limiter l'espacement à l'évaporateur (idéalement moins de 20 mètres), tout en garantissant son accessibilité pour entretien et maintenance, et en limitant son impact sonore à l'environnement (personnel et retenus).

Le GWP de la production de froid sera inférieure à 150.

Elle permettra enfin et comme énoncé précédemment le stockage de 4 à 5 jours de service de repas pour l'établissement.

Elle sera équipée d'un boîtier de régulation, d'une alarme sur dépassements de seuils (hauts et bas), d'un enregistreur de température numérique et d'un report d'alarme double : un premier report via boîtier GSM vers un numéro (mainteneur, gérant, selon besoin exploitation) et un second sur la GTB/GTC de l'établissement.

L'intérieur de la chambre froide sera prédisposé pour le stockage des chariots de livraison de l'exploitant, et muni d'un rayonnage complémentaire pour le stockage des denrées potironnées (type micropain de beurre, etc.).

L'intérieur comme l'extérieur de la chambre froide seront munis de lisses de protections permettant la protection des panneaux aux chocs des chariots.

12.2.6 Local de préparation des repas

La zone sera en liaison directe avec les zones de réception et stockage et desservira les 3 salles à manger.

Cet office est situé en zone propre et permettra de préparer et remettre en température des plats livrés et d'approvisionner facilement les salles à manger. La zone sera divisée en 2 sous-zones :

- Une zone dite « chaude » pour le réchauffage des plats qui tiendra compte d'un dimensionnement intégrant l'ensemble des équipements de cuisine nécessaires.
- Une zone dite « froide » pour le dressage des hors d'œuvres, des fromages, des desserts.

Prévoir des revêtements de sol, murs et plafond résistant à l'humidité.

La zone sera également pourvue d'exutoires de sols, d'un poste de désinfection mural.

Un système d'extraction réglementaire permettra la captation des vapeurs et buées des fours de remise en température et assurera au besoin l'extraction réglementaire des fumées en cas d'incendie.

Un éclairage naturel serait apprécié.

Pour rappel : les plats livrés sont conditionnés en barquettes individuelles dans des cagettes plastiques. Les denrées sont stockées soit dans l'épicerie, soit dans les chambres froides avec des stocks de 3 à 4 jours pour gérer tous les repas du vendredi, samedi, dimanche et lundi.

Une réserve de repas préparés sous vide et destinés à être réchauffés est constituée pour l'arrivée quotidienne de nouveaux retenus.

Le repas des retenus se traduit par le service d'un plateau repas complet :

Chaque plateau comporte :

Cette zone permettra le nettoyage des chariots / containers de livraison avant réexpédition vers la cuisine centrale.

Elle permettra également le nettoyage des containers à déchets issus de la voirie avant réintroduction, vides, dans le local déchets.

Les sols et murs seront lavables à grande eau.

Prévoir des revêtements de sol, murs et plafond résistant à l'humidité ainsi qu'un siphon de sol.

Le local sera également pourvu à minima d'un poste de désinfection, d'un désinsectiseur.

Les cloisons périphériques seront protégées au moyen de lisses de protections contre les impacts des containers.

12.2.9 Local poubelle

Un local poubelle regroupera l'ensemble des déchets des salles à manger et de l'office. Il permettra l'organisation du tri sélectif dans des bacs de 600 litres.

Le local disposera d'un accès depuis l'office / laverie vaisselle (retour des déchets des salles à manger) d'un côté et permettant l'évacuation des containers vers l'extérieur.

Les sols et murs seront lavables à grande eau.

Prévoir des revêtements de sol, murs et plafond résistant à l'humidité ainsi qu'un siphon de sol.

Le local sera également pourvu à minima d'un poste de désinfection, d'un désinsectiseur.

Les cloisons périphériques seront protégées au moyen de lisses de protections contre les impacts des containers.

Le local sera également réfrigéré afin d'en maîtriser la température (entre 12 et 15 °C).

Le groupe froid sera à localiser judicieusement pour limiter l'espacement à l'évaporateur (idéalement moins de 20 mètres), tout en garantissant son accessibilité pour entretien et maintenance, et en limitant son impact sonore à l'environnement (personnel et retenus).

Le GWP de la production de froid sera inférieure à 150.

Une zone de stockage des bacs sera aménagée à proximité de l'aire de livraison pour faciliter l'enlèvement des bacs par des camions OM.

| Désignations | Effectif | capacité | Nb de locaux | m² SU unitaire | m² SU totale | m² SU extérieurs | Ratio SU / SDO | RDC | Etage |
|--|----------|----------|--------------|----------------|---------------|------------------|----------------|---------------|-------------|
| Cuisine / Préparation des repas | 1 | 0 | | | 144 m² | 15 m² | 202 m² | 202 m² | 0 m² |
| Local réception « cuisine » | | | 1 | 5 m² | 5 m² | | 7 m² | 7 m² | |
| Local préparation des repas | | | 1 | 45 m² | 45 m² | | 63 m² | 63 m² | |
| Chambre froide positive | | | 1 | 15 m² | 15 m² | | 21 m² | 21 m² | |
| Local stockage neutre | | | 1 | 20 m² | 20 m² | | 28 m² | 28 m² | |
| Local laverie | | | 1 | 14 m² | 14 m² | | 20 m² | 20 m² | |
| Local compacteur | | | 1 | 15 m² | | 15 m² | 0 m² | 0 m² | |
| Local déchets cuisine | | | 1 | 25 m² | 25 m² | | 35 m² | 35 m² | |
| Bureau « cuisine » | 1 | | 1 | 10 m² | 10 m² | | 14 m² | 14 m² | |
| Stockage / nettoyage chariots | | | 1 | 10 m² | 10 m² | | 14 m² | 14 m² | |

- une zone de stockage de matériaux, de petit matériel et de matériel informatique
- une zone avec un espace de travail équipé d'un établi, d'un point d'eau avec meuble évier et de rangements. L'atelier est obligatoirement éclairé par la lumière du jour. Il sera configuré de manière à permettre le stockage d'une servante et disposer de rayonnages fixés au mur.
- Une zone pour le stockage et le rangement du matériel, des produits (essence, huile) et des outils en lien avec les activités de maintenance. Il dispose à minima de 20 mètres linéaires d'étagère pour stocker des serrures, des téléviseurs, des appareils d'éclairage, des consommables divers, etc. Et un espace libre d'étagère pour stocker des encombrants comme une porte. Les livraisons s'effectuant au moyen d'un transpalette, le local de stockage devra se trouver à proximité de l'entrée des livraisons du centre et être accessible de plain-pied.

12.4 Espace prestations externalisées

Leur conception doit répondre à des enjeux de fonctionnalité : largeurs des portes permettant le passage des chariots, continuité des cheminements, facilité d'accès aux matériels.

12.4.1 Bureaux prestations externalisées

Prévoir un bureau pour les prestataires externalisés. Ce bureau a un accès à la lumière naturelle et équipé de mobiliers classiques de bureaux et informatiques.

Dorénavant, l'ouverture d'un CRA doit se faire en « mode externalisé ». Aux missions habituelles (marchés multi-techniques et multiservices) s'ajoutent les fonctions suivantes, qui sont confiées à des prestataires privés :

- l'accueil des visiteurs (tant pour le CRA que pour l'annexe de justice) ;
- le transport des retenus (la prestation inclut la mise à disposition des véhicules et le conducteur automobile) ;
- la gestion de la bagagerie (la prestation exclut la gestion des valeurs déposées au coffre) ;
- la surveillance des abords du CRA.

12.4.2 Salle de détente prestataires et partenaires

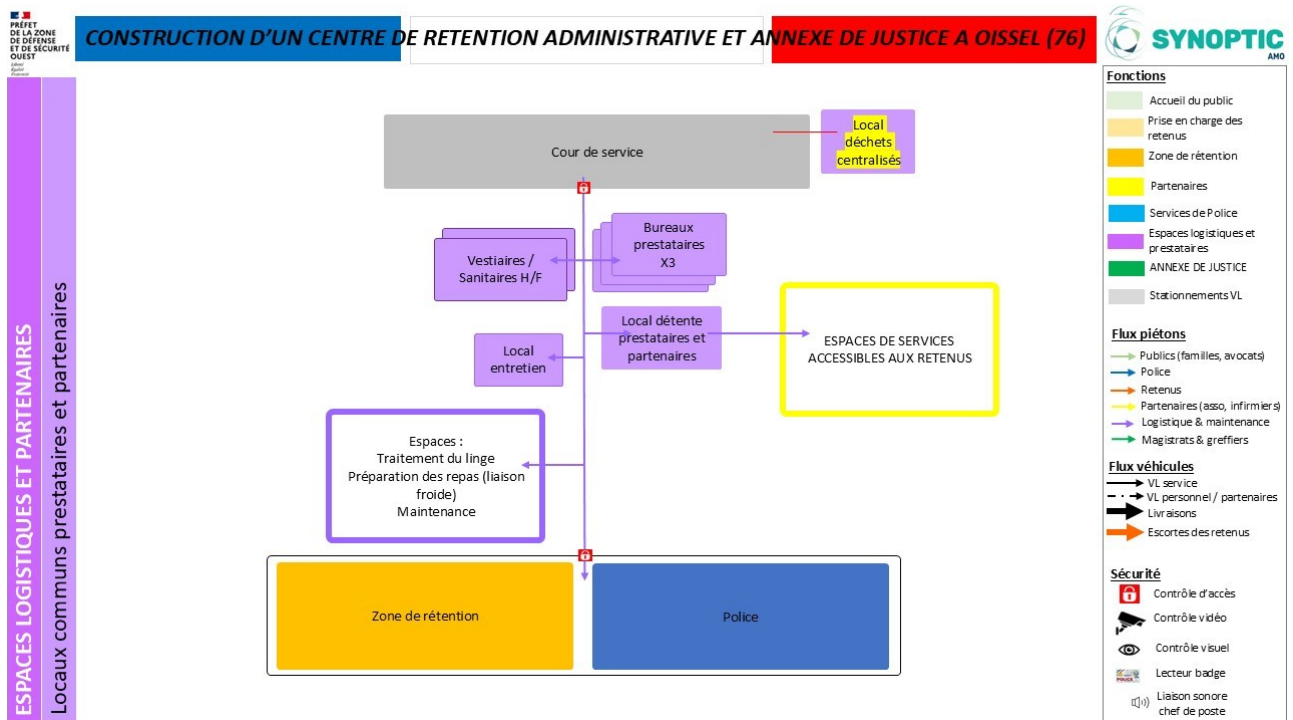
Un espace social de restauration pour l'ensemble du personnel externalisé (prestataire de maintenance), médical et associatif sera localisé au plus près de la zone de maintenance du CRA.

Il dispose d'une kitchenette, d'un plan de travail avec évier + point d'eau froide / chaude + meuble bas), des rangements pour vaisselle et condiments, 1 micro-ondes, 1 réfrigérateur, 1 téléviseur, des placards intégrés pour le micro-ondes, bouilloire ou cafetière.

Dans le même local, on retrouve des casiers individuels pour la dépose des effets personnelles. Les casiers sont fermables à clés.

12.4.3 Vestiaires - douches - sanitaires (H/F)

Des vestiaires sont réservés aux prestataires de maintenance incluant la restauration. Les agents auront des casiers dédiés afin de pouvoir passer en tenue de travail. Les vestiaires seront différenciés 1 vestiaire femme + 1 vestiaire hommes. Chaque vestiaire sera à minima équipé d'un banc, armoire vestiaire toute hauteur et espace de stockage pour les tenues propres et pour les tenues sales ainsi qu'un espace douche conformément au code du travail.



12.5 Locaux techniques

12.5.1 Locaux techniques

Il conviendra de respecter la réglementation en fonction des énergies choisies, et des choix d'implantations.

Tous les locaux techniques seront dimensionnés avec un excédent de surface de 30% en réserve.

12.5.2 Généralités

Les locaux techniques sensibles (serveur, onduleur et groupe électrogène de secours, ...) devront être accessibles uniquement par la police nationale (contrôle d'accès + caméra /ou/ dans l'emprise PN).

Les locaux techniques sont situés dans des zones ne présentant aucun risque d'inondation ou fuite de fluide de tout ordre, et à plus de 4 m de tout ascenseur ou groupe électrogène. Les murs, sols et plafonds sont nets, sans poussière, avec le maximum de clarté dans les coloris de peinture retenus. Les surfaces sont données à titre indicatif, car devant être adaptées à l'importance du site, voire au regroupement de certains d'entre eux qui reste possible suivant l'importance du site. Toutefois un dégagement d'un mètre autour des baies est nécessaire, ainsi qu'un espace pour mettre un plan de travail (exemples : 1 baie = 9 m², 2 baies = 11 m², 3 baies = 13 m²).

La hauteur sous-plafond doit prendre en compte les planchers techniques ou faux-plafonds, avec installation, en suspension, des climatisations de hauteur significative (A titre indicatif, la puissance frigorifique de la climatisation devra être strictement supérieure à la puissance totale consommée). Une hauteur libre minimum de 2,6m est demandée en plus d'un éventuel faux plafond ou plancher technique.

| 2.g – LOCAUX TECHNIQUES | | | | | | |
|---|--|--|--|--|----|--|
| Local de l'autocommutateur et des serveurs + local onduleur | | | | | | |
| Local de sous-répartition | | | | | pm | |
| Local TGBT | | | | | pm | |
| Local groupe électrogène | | | | | pm | |
| Local traitement d'air | | | | | pm | |
| Chaufferie | | | | | pm | |
| Local traitement d'eau + adoucisseur + stockage sel | | | | | pm | |
| Autres | | | | | pm | |

13 ESPACES EXTÉRIEURS

13.1 Définition

Plusieurs zones sont identifiées et devront être séparées physiquement en termes de flux véhicules et de flux piétons. Dans le cadre de cette opération, il faut distinguer ce qui est inclus au MGS et exclu du MGS :

Inclus au MGS et donc au présent programme :

- stationnement des véhicules de service police (intégré à l'intérieur du périmètre CRA)
- cour de livraisons (aire logistique intégrée à l'intérieur du périmètre CRA)
- stationnement magistrats, greffe (intégré à l'intérieur du périmètre du Ministère de la Justice)

Exclus au MGS et donc hors programme :

- stationnement visiteurs du CRA et Annexe de justice (hors enceinte sécurisée et hors MGS),
- stationnement personnel, partenaires et prestataires (hors enceinte sécurisée et hors MGS),

Le concepteur veillera à séparer le flux visiteur (piétons) des autres flux. Les visiteurs ne doivent pas pouvoir accéder aux autres zones extérieures. De plus, les aires de stationnement ne devront pas être perçues depuis l'extérieur de la parcelle.

Là encore, la continuité des cheminements et leur lisibilité de jour comme de nuit est indispensable au fonctionnement du CRA.

Un éclairage d'ambiance et de signalisation répondant à la réglementation PMR sera mis en œuvre sur l'ensemble des espaces extérieurs. L'ensemble des espaces extérieurs sera couvert par une surveillance vidéo.

Les emplacements pour les véhicules de police et ceux des prestataires doivent absolument faire l'objet d'un marquage ; ceux réservés aux véhicules personnels des policiers n'auront pas besoin de ce marquage.

Hormis le stationnement du public, ces espaces décrits ci-dessous seront :

- non visibles et éloigné de l'accès unique,
- non visibles depuis les espaces dédiés aux personnes retenues.

Une plateforme béton clôturée accueillera : 10 containers de 360 litres, et une benne à verre.

L'aire est couverte et clôturée

13.2 Hors MGS : Parking visiteurs CRA et Annexe de justice

Les travaux de ces espaces ne sont pas à prendre en compte dans le présent marché de MGS.

13.2.1 Parking personnel et partenaires (fonctionnaire de police + partenaires/prestataires)

Destinée aux stationnements de véhicules du personnel et des intervenants extérieurs (associations, partenaires, prestataires), occupée de jour comme de nuit, cette aire se situe à proximité des accès du personnel au bâtiment.

Il est impératif de séparer physiquement le stationnement du personnel de Police de ceux des intervenants extérieurs, a minima par un dispositif de haie végétale opacifiante.

Afin d'optimiser les surfaces de voirie, le sens de circulation pourra être en sens unique avec un stationnement en épi à 60° et une largeur de voirie centrale de 3,5m minimum.

Pour le personnel de police, et considérant les rotations des effectifs de fonctionnaires entre chaque prise de poste (3 fois par jour), il faut compter au minimum 100 places de stationnement incluant les places PMR en quantité conforme avec la réglementation.

Ce stationnement sera situé entre les deux clôtures périmétriques et dans un emplacement distinct de celui de l'aire de stationnement de des véhicules de service.

Espace sous vidéosurveillance, et bénéficiant d'un éclairage nocturne.

Prévoir un emplacement de recharge pour les véhicules électriques.

13.2.2 Stationnement du public

Elle est destinée aux stationnements des véhicules pour les visiteurs (famille, avocats et autres visiteurs ponctuels), environ 20 places sont matérialisées dont 1 PMR sur le parking situé avant l'entrée de l'ENP. Cette aire de stationnement est commune avec le stationnement de l'Annexe de justice.

Située hors parcelle CRA et hors et à l'extérieur de l'ENP, le stationnement public sera néanmoins proche de l'entrée piétonne sécurisée du CRA.



| Désignations | Effectif | capacité | Nb de locaux | m² SU unitaire | m² SU totale | m² SU extérieurs | Ratio SU / SDO | RDC | E tage |
|--|-----------------|-----------------|---------------------|-----------------------|---------------------|-------------------------|-----------------------|---------------|---------------|
| 2.4 – ESPACES DE SERVICES ACCESSIBLES AUX RETENUS | 20 | 84 | | | 396 m² | 0 m² | 574 m² | 574 m² | 0 m² |
| Salles activités | 2 | 55 | | | 128 m² | 0 m² | 186 m² | 186 m² | 0 m² |
| Salle polyvalente / cultuelle | | 20 | 1 | 40 m² | 40 m² | | 58 m² | 58 m² | |
| Salle d'activités occupationnelles | | 20 | 1 | 40 m² | 40 m² | | 58 m² | 58 m² | |
| Salle de repli Police | | 15 | 1 | 40 m² | 40 m² | | 58 m² | 58 m² | |
| Bureau Équipe Civile Médiateur (CAEL) en zone rétention | 2 | | 1 | 8 m² | 8 m² | | 12 m² | 12 m² | |
| Patio central / Zone partenaires | | 20 | 1 | 80 m² | 80 m² | | | | |
| Espaces partenaires | 6 | 6 | | | 58 m² | 0 m² | 84 m² | 84 m² | 0 m² |
| Bureaux associations | 3 | 6 | 3 | 8 m² | 24 m² | | 35 m² | 35 m² | |
| Bureaux OFII | 3 | | 3 | 8 m² | 24 m² | | 35 m² | 35 m² | |
| Local stockage et distribution achats retenus (OFII) | | | 1 | 10 m² | 10 m² | | 15 m² | 15 m² | |
| Espaces de visite | 8 | 11 | | | 74 m² | 0 m² | 107 m² | 107 m² | 0 m² |
| Local entretien avocat/retenue | 2 | 3 | 2 | 8 m² | 16 m² | | 23 m² | 23 m² | |
| Local visite famille | 4 | 4 | 4 | 10 m² | 40 m² | | 58 m² | 58 m² | |
| Bureau consul | 1 | 2 | 1 | 10 m² | 10 m² | | 15 m² | 15 m² | |
| Bureau OFPRA / visioconférence | 1 | 2 | 1 | 8 m² | 8 m² | | 12 m² | 12 m² | |
| Unité médicale | 4 | 12 | | | 136 m² | 0 m² | 197 m² | 197 m² | 0 m² |
| Consultation médicale | 1 | 2 | 1 | 18 m² | 18 m² | | 26 m² | 26 m² | |
| Consultation médicale | 1 | 2 | 1 | 12 m² | 12 m² | | 17 m² | 17 m² | |
| Consultation PSY | 1 | 2 | 1 | 12 m² | 12 m² | | 17 m² | 17 m² | |
| Bureau du service médical | 1 | 1 | 1 | 14 m² | 14 m² | | 20 m² | 20 m² | |
| Salle de soins infirmiers | | 1 | 1 | 18 m² | 18 m² | | 26 m² | 26 m² | |
| Espace pharmacie | | | 1 | 6 m² | 6 m² | | 9 m² | 9 m² | |
| Chambres d'isolement sanitaire | | 3 | 3 | 10 m² | 30 m² | | 44 m² | 44 m² | |
| Douche chambres d'isolement | | 1 | 1 | 6 m² | 6 m² | | 9 m² | 9 m² | |
| Vestiaires /douches /sanitaires personnel médical (H/F) | | | 2 | 10 m² | 20 m² | | 29 m² | 29 m² | |
| Désignations | Effectif | capacité | Nb de locaux | m² SU unitaire | m² SU totale | m² SU extérieurs | Ratio SU / SDO | RDC | E tage |
| 2.e – ESPACES DES SERVICES DE POLICE | 243 | 407 | | | 1 064 m² | 0 m² | 1 440 m² | 449 m² | 991 m² |
| Direction /administration | 40 | 67 | | | 427 m² | 0 m² | 580 m² | 362 m² | 217 m² |
| Bureau chef de poste | 2 | 2 | 1 | 18 m² | 18 m² | | 24 m² | 24 m² | |
| Espace Vigie (salle de veille) | 4 | 4 | 1 | 30 m² | 30 m² | | 41 m² | 41 m² | |
| Bureau Chef de centre | 1 | 1 | 1 | 18 m² | 18 m² | | 24 m² | | 24 m² |
| Bureau Adjoint au chef de centre | 1 | 1 | 1 | 12 m² | 12 m² | | 16 m² | | 16 m² |
| Bureau Officier opérationnel | 1 | 1 | 1 | 12 m² | 12 m² | | 16 m² | | 16 m² |
| Secrétariat (+ budget & RH) | 3 | 3 | 1 | 24 m² | 24 m² | | 32 m² | | 32 m² |
| Salle de visio-conférence | | 5 | 1 | 9 m² | 9 m² | | 12 m² | | 12 m² |
| Bureau Logistique | 3 | 3 | 1 | 18 m² | 18 m² | | 24 m² | 24 m² | |
| Stockage logistique | | | 1 | 18 m² | 18 m² | | 24 m² | 24 m² | |
| Archives | | | 1 | 9 m² | 9 m² | | 12 m² | | 12 m² |
| UGT Unité de Gardes & Transfert - bureau chefs brigades | 3 | 3 | 1 | 18 m² | 18 m² | | 24 m² | | 24 m² |
| UGT Unité de gardes & transfert - Salle de repli | | 8 | 1 | 20 m² | 20 m² | | 27 m² | 27 m² | |
| UE Unité Eloignement - bureau chef + adjoint | 2 | 2 | 1 | 18 m² | 18 m² | | 24 m² | 24 m² | |
| UE Unité Eloignement - Salle repli + rédaction | | 10 | 1 | 24 m² | 24 m² | | 32 m² | 32 m² | |
| UI Unité d'identification et d'enquête | 6 | 6 | 2 | 18 m² | 36 m² | | 49 m² | 49 m² | |
| Bureau Rétention | 2 | 2 | 1 | 18 m² | 18 m² | | 24 m² | 24 m² | |
| Bureau Équipe Civile Médiateur (CAEL) en zone police | 2 | 2 | 1 | 15 m² | 15 m² | | 20 m² | 20 m² | |
| Greffes - bureau encadrement | 2 | 2 | 1 | 18 m² | 18 m² | | 24 m² | | 24 m² |
| Greffes | 6 | 6 | 1 | 35 m² | 35 m² | | 47 m² | | 47 m² |
| Espace reprographie / broyeur | | | 1 | 6 m² | 6 m² | | 8 m² | | 8 m² |
| Bureau coordinateur de la rétention | 2 | 2 | 1 | 18 m² | 18 m² | | 24 m² | 24 m² | |
| Chambres de mise à l'écart | | 4 | 4 | 7 m² | 28 m² | | 41 m² | 41 m² | |
| Douche chambres mise à l'écart | | | 1 | 5 m² | 5 m² | | 7 m² | 7 m² | |
| Désignations | Effectif | capacité | Nb de locaux | m² SU unitaire | m² SU totale | m² SU extérieurs | Ratio SU / SDO | RDC | E tage |
| Locaux communs Police | 203 | 340 | | | 637 m² | | 860 m² | 86 m² | 774 m² |
| Bureau TSIC | 1 | 2 | 1 | 14 m² | 14 m² | | 19 m² | | 19 m² |
| Stockage TSIC | | | 1 | 10 m² | 10 m² | | 14 m² | | 14 m² |
| Armurerie/Local de dépôt des armes + mise en sécurité | | | 1 | 20 m² | 20 m² | | 27 m² | 27 m² | |
| Local de dépôt des armes (urgence) | | | 1 | 4 m² | 4 m² | | 5 m² | 5 m² | |
| Bureau pour le FTSI / RAM - gestion de l'armurerie | 1 | 1 | 1 | 9 m² | 9 m² | | 12 m² | 12 m² | |
| Local stockage matériel maintien de l'ordre | | | 1 | 25 m² | 25 m² | | 34 m² | 34 m² | |
| Espace détente / repas / salle de repos | | 50 | 1 | 75 m² | 75 m² | | 101 m² | | 101 m² |
| Espace cafétéria | | 15 | 1 | 20 m² | 20 m² | | 27 m² | | 27 m² |
| Salle de Formation | | 20 | 1 | 30 m² | 30 m² | | 41 m² | | 41 m² |
| Local syndical/mutuelle | 1 | 2 | 1 | 9 m² | 9 m² | | 12 m² | | 12 m² |
| Salle de Réunion | | 30 | 1 | 40 m² | 40 m² | | 54 m² | | 54 m² |
| Local stockage fourniture de bureau | | | 1 | 9 m² | 9 m² | | 12 m² | | 12 m² |
| Local entretien / ménage | | | 2 | 6 m² | 12 m² | | 16 m² | 8 m² | 8 m² |
| Vestiaires / douches + WC Hommes (133 casiers + 7 douches +1 bloc sanit.3wc) | 133 | 133 | 1 | 200 m² | 200 m² | | 269 m² | | 269 m² |
| Vestiaires / douches + WC femmes (67 casiers + 4 douches +1 bloc sanit.3wc) | 67 | 67 | 1 | 101 m² | 101 m² | | 136 m² | | 136 m² |
| Salle de sport - entraînement | | 20 | 1 | 50 m² | 50 m² | | 68 m² | | 68 m² |
| Rangement salle de sport | | | 1 | 10 m² | 10 m² | | 14 m² | | 14 m² |



fondamentaux des personnes retenues, tout en répondant aux normes réglementaires. Les aspects clés de l'exploitation et de la maintenance sont déclinés dans les catégories suivantes :

15.1 Sécurité et gestion des risques

- Contrôle d'accès : Mise en place de systèmes sécurisés (badges, portes renforcées, sas) pour gérer les flux entrants et sortants.
- Vidéosurveillance : Surveillance continue des zones sensibles grâce à des caméras régulièrement entretenues.
- Systèmes d'alerte et incendie : Installation et contrôle périodique des alarmes incendie et équipements d'évacuation.
- Anti-intrusion : Sécurisation spécifique des zones sensibles comme l'armurerie ou les dépôts d'armes.
- Prévention des incidents : Élaboration de protocoles pour gérer les urgences (incendies, évasions) et organisation d'exercices réguliers pour former le personnel.

15.2 Maintenance technique et infrastructures

- Suivi des installations : Inspection régulière des infrastructures pour prévenir tout dysfonctionnement.
- Interventions rapides : Mobilisation des prestataires pour résoudre les pannes critiques (chauffage, électricité, plomberie).
- Traçabilité : Enregistrement systématique des opérations de maintenance pour assurer la conformité lors des audits.

15.3 Hygiène et conditions sanitaires

- Nettoyage renforcé : Assurer une propreté irréprochable dans les espaces communs, sanitaires et hébergements, avec un accent sur la désinfection.
- Qualité de l'eau et de l'air : Contrôles réguliers pour garantir la sécurité sanitaire via les systèmes de ventilation et l'eau potable.
- Sanitaires fonctionnels : Réparations rapides des toilettes et douches afin d'éviter tout problème lié à l'usage intensif ou à la dégradation.

15.4 Confort et conditions de vie

- Éclairage et ventilation : Respecter les normes en matière d'éclairage naturel/artificiel et assurer une bonne circulation de l'air.



Tous les dispositifs et les installations mis en œuvre facilitent l'intervention et permettent d'optimiser les déplacements. Les équipements sont choisis pour pouvoir être réparés localement.

Afin de faciliter l'exploitation maintenance, la conception de la construction veillera à éviter une multiplication des matériaux.

16.2 Objectifs environnementaux

Le cadre réglementaire impose la RT 2012 pour l'annexe de justice.

Le CRA est hors cadre de la RT 2012 et de la RE2020. Cependant, la volumétrie du projet architectural influera pour les zones administratives : si celles-ci se trouvent dans un volume isolé (même bâtiment ou bâtiment distinct), la RE2020 Tertiaire devra leur être appliquée.

De même, selon l'intégration de la Restauration : une application de la RT 2012 Restauration collective pourra être nécessaire.

Pour les parties du CRA hors réglementation, nous proposons de faire les parallèles suivants afin de définir un cadre d'étude :

| Type d'activité | Equivalence référentiel RT 2012 |
|-----------------------------|---|
| Zone d'hébergement | Hébergement type foyer ou universitaire |
| Administration, bureau | Bureaux |
| Unité sanitaire, infirmerie | Etablissement de santé – partie jour |
| Zone d'accueil, visite | Bâtiment universitaire ? |

Nous proposons de retenir des objectifs ambitieux en cohérence avec les références établies sur des projets similaires (typologie pénitentiaire). Sur le volet énergétique, la performance devra s'aligner sur une exigence dépassant la RT 2012 de 20 % pour le Bbio ($Bbio \leq Bbiomax - 20\%$) et de 30 % pour le Cep ($Cep \leq Cepmax - 30\%$).

Concernant l'empreinte carbone, le projet devra intégrer une démarche similaire à l'E+C- avec un niveau minimal C1, garantissant une réduction significative des émissions sur l'ensemble du cycle de vie du bâtiment.